新制服事業者選定プロポーザルに係る質問・回答

	質問事項	回答
1	業務確認表の公的関連資格等取得状況は、どのような資格が該当するのでしょうか。	必須要件としている資格はございません。制服等の製造・受注に関連する公的資格等を取得している場合は、ご記入ください。 事業形態や企業努力等により、いずれかの資格等を取得している場合は記載ください。 なお、優先交渉権者として選定された事業者におかれましては、市の入札参加資格者名簿への登録を依頼させていただく可能性がございます。
2	当日のプレゼンテーションを視聴するメンバー構成をご教示いただけないでしょうか。	潮来市教育委員会及び学校関係者により、６名で構成しております。
3	提案内容を検討するにあたり、学校関係者様に事前にお話を伺うことは可能でしょうか。プロポーザルの公平性もあると思いますので確認させていただきたく思います。	教職員の負担軽減及び公平性の観点から、本プロポーザル期間中は当市学校関係者への本プロポーザルに関連したヒアリング等は禁止といたします。 なお、本プロポーザルは、新たな制服等の制作を行う事業者を選定することを目的としております。制服の制作等については、選定後制服検討委員会と共同して新制服の企画・制作・販売等を行っていただきます。
4	業務実績確認書の実績調書なのですが、業務名、発注者、業務概要はどのように記載すればよろしいでしょうか？制服の実績のみ記載すればよろしいでしょうか？	業務実績について、本業務に関連する事業（自治体や学校等との新制服の企画・制作・販売等）の実績を有する場合は概要を記載ください。 業務名については、業務の内容がわかる件名を記載ください。契約等行っている場合は、契約書の業務名等を記載ください。 発注者については、自治体名や学校名等業務の発注等を行う者を記載ください。ここでいう発注者は、卸売業者や販売店等ではございません。 業務概要については、簡潔にどのような業務を行ったか記載ください。 なお、様式第３号（業務実績確認書）の２．実績調書については、別紙添付可としており、業務名・発注者・履行期間・業務概要の記載があれば、任意様式を認めております。（パンフレット等も可）
5	審査基準に記載の標準的な概算価格につきまして、長袖シャツ・長袖ブラウスの価格も併せて記載したほうがよろしいでしょうか。	提案内容に含まれている全品目の概算価格を記載ください。
6	実務実績確認書に記載されている『公的関連資格等取得状況』について、具体的にどのような資格や認証等を対象としているのか、ご教示いただけますでしょうか。	必須要件としている資格はございません。制服等の製造・受注に関連する公的資格等を取得している場合は、ご記入ください。 事業形態や企業努力等により、いずれかの資格等を取得している場合は記載ください。 なお、優先交渉権者として選定された事業者におかれましては、市の入札参加資格者名簿への登録を依頼させていただく可能性がございます。

7	提案書に記載する内容について 会社概要・生産体制・供給体制・導入後のサポート体制アフターサービス体制・その他、当社独自の取り組みや付加価値に関する提案上記の内容を企画提案書に盛り込むことは可能でしょうか。	問題ございません。 用紙の規格やページ数等の制限はございませんが、プレゼンテーション審査の説明時間内に提案が可能な範囲・内容となるようご留意ください。
8	提案品について 提案品の制限は御座いますか。	制限等はございません。 プレゼンテーション審査の説明時間内に提案が可能な範囲・内容となるようご留意ください。 また、広い会場ではないため、品数が多い場合は全てを展示できない可能性がございます。
9	実施要領11(2)および12に記載のある「制服サンプル」の持参について、現時点ではコンセプトモデル（既製サンプルや生地見本・デザイン画等）の持参という認識でよろしいでしょうか。また、ボディ（トルソー）やハンガーラックの持ち込みは可能でしょうか	その認識で問題ございません。 マネキンボティ（トルソー）やハンガーラックの持ち込みも可とします。 制服サンプルの展示に必要な機材等はプレゼンテーション会場では準備しておりませんので、事業者にてご準備ください。 なお、プレゼンテーション審査の時間内に提案可能な範囲であり、片付けが可能な範囲となるようご留意ください。 また、広い会場ではないため、品数が多い場合は全てを展示できない可能性がございます。
10	プロポーザル選定後の新制服の決定について 実施要項に「本プロポーザルで選定された事業者は、今後設置される制服検討委員会と共同して新制服の企画・制作・販売等について実施していくものとする」と記載されています。今回のプロポーザルは、事業者の選定を目的とするものであり、提案時に提示した制服のデザイン・仕様等がそのまま最終決定となるものではなく、選定後に制服検討委員会との協議を経て、最終的なデザイン・仕様等を決定していくという理解でよろしいでしょうか。	その認識で問題ございません。 なお、選定事業者におかれましては、制服検討委員会や関係会議（学校関係者との会議等）等に参加いただくこととなりますので、ご承知おきください。
11	プレゼンテーション開始前の準備時間について 実施要項には、「開始前準備時間と説明時間を合わせて20分、質疑応答を5分、片付けを5分とする」と記載されています。プレゼンテーション開始前に、パソコン・プロジェクター等の接続確認や、提案商品の展示・配置などを行うための事前準備時間を別途いただくことは可能でしょうか。	パソコン・プロジェクター等の接続確認や提案商品の展示・配置などを行うための準備時間は、「開始前準備時間と説明時間を合わせて２０分」に含まれておりますので、別途時間を設けることはできません。 サンプル品の展示・配置について、プレゼンテーション審査の説明時間内に提案が可能な範囲・内容となるようご準備ください。 パソコン・プロジェクター等の接続について、当日はプロジェクター等にＨＤＭＩケーブルを接続して即時接続可能な状態で会場を準備いたします。ＨＤＭＩケーブル以外の端子を使用する場合は、使用するケーブルを当日ご持参いただき、入室時に接続可能な状態となるよう会場準備させていただきます。（ＨＤＭＩケーブル以外を使用する場合は、プロジェクター等に接続可能な端子か確認が必要なため、事前に教育委員会へご連絡ください。）
12	「目的」に記載のある「市内販売店との連携」について 現在市内の各中学校制服を取り扱っている既存販売店様を想定されておりますでしょうか。また、連携対象となる店舗数や、現時点で市側にて調整済みの事項があればご教示ください。	市内販売店との連携については、現在市内各中学校の制服等を取り扱っている既存販売店を想定しております。

13	審査基準6「標準的な概算価格」の算出にあたり、見積に含めるべき標準アイテム（例：冬服ブレザー、スラックス/スカート、夏服スラックス/スカート、長袖・半袖シャツ、ネクタイ/リボン等）の指定はございますか。また提示価格は税込み（10%を含んだ）価格でよろしいでしょうか。	提案内容により、アイテム数が異なることが見込まれるため、標準アイテム数の指定はございません。 提示価格は、税抜価格をご提示ください。（消費税の有無がわかるように表記ください。）
14	令和11年4月の統合時における新入生（1年生）の想定人数、および全校生徒数の見込みをご教示ください。また、統合前の既存校に通う在校生は原則として現行制服を継続着用する想定でしょうか。	令和１１年度中学校の想定人数について、全校生徒数は５２６人となります。１学年１７５人程度を想定しております。 統合前に既存校に通っていた在校生（２年生・３年生）は、原則現行制服を着用いただく想定となります。 なお、中学校統合準備委員会での検討等により、学用品については、今後取り扱いが変わる可能性がございます。
15	12月21日(月)のプレゼンテーション審査において 審査員を務められる方々の大まかな構成（例：教育委員会関係者、中学校校長会、PTA・保護者代表、学識経験者等の内訳や人数規模）について、差し支えない範囲でご教示ください。	潮来市教育委員会及び学校関係者により、６名で構成しております。
16	制服の採用および販売形態について確認させていただきます。プロポーザルにより選定された事業者（メーカー）の標準制服を採用し、複数メーカーによる併売方式ではなく、選定メーカーの指定する標準仕様の商品を販売・供給する方式を想定してよろしいでしょうか。	制服については、選定メーカーの既製品を採用するものではなく、今後設置される制服検討委員会と共同して新制服の企画・制作・販売等について協議していくものとなります。 販売形態につきましては、選定事業者が作製した制服等を現在市内中学校の制服を取り扱いしている事業者へ販売・供給することを想定しております。
17	制服の提案について、新規のオリジナル提案は可能でしょうか。あるいは、納入実績校の製品を持参する形でもよろしいでしょうか。また、提案数に制限はありますでしょうか。	提案内容については、制限を設けておりません。（新規オリジナルの提案でも既存製品の提案でも可となります。） 提案数の制限等はございません。 プレゼンテーション審査の説明時間内に提案が可能な範囲・内容となるようご留意ください。 また、広い会場ではないため、品数が多い場合は全てを展示できない可能性がございます。
18	実施項目14（3）審査基準の「1.提案力」及び「2.その他の提案」について、それぞれ具体的な評価基準や想定されている内容があればご教示いただけますでしょうか。	具体的な評価方法については、非公表となります。

19	選定方法について、採点のみで決定されますでしょうか。それとも、協議(話し合い)も含まれますでしょうか。また、プロポーザル及び制服検討委員会の参加者は決定していますでしょうか。	本プロポーザルは、審査基準に基づき採点を行い、最も高い評価を受けた者を、優先交渉権者として選定します。 プロポーザル審査員の参加者については、潮来市教育委員会及び学校関係者により、６名で構成しております。 制服検討委員会については、学校関係者、児童・生徒、保護者等により構成することを想定しております。
20	様式３号「2.実績調査」における別紙について、様式の指定はございますでしょうか。また、履行期間が現在も継続中の場合、どのように記載すればよろしいでしょうか。	様式３号（業務実績確認書）別紙様式の指定はございません。 履行期間の記載方法について、契約書等で期間が定められている場合は、契約等終了時期を記載ください。終了時期に定めがない場合は、終了日を空欄でご提出ください。 （期間が定められている場合の記載例）令和８年４月１日～令和９年３月３１日 （終了期間に定めがない場合の記載例）令和８年４月１日～