

農地法第3条・4条・5条申請 提出書類一覧

| 農地法第3条                                                            |                                                                                                                              | 農地法第4条・5条                                           |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 許可                                                                | 届出                                                                                                                           | 届出                                                  |
| 権利の設定：所有権移転（売買・贈与）、賃借権設定、使用貸借権設定                                  | 相続、法人の合併・分割等                                                                                                                 | （5条の場合）権利の設定：所有権移転（売買・贈与）、賃借権設定、使用貸借権設定             |
| ○提出書類                                                             | ○提出書類                                                                                                                        | ○提出書類                                               |
| <input type="checkbox"/> 申請書                                      | <input type="checkbox"/> 申請書                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 申請書                        |
| <input type="checkbox"/> 位置図                                      | <input type="checkbox"/> 委任状（代理人申請の場合は必要）                                                                                    | <input type="checkbox"/> 位置図                        |
| <input type="checkbox"/> 公図の写し【法務局】                               | <input type="checkbox"/> 登記完了証※                                                                                              | <input type="checkbox"/> 公図の写し【法務局】                 |
| <input type="checkbox"/> 全部事項証明書【法務局】                             | ※登記完了証は(電子申請)と(書面申請)の2種類が存在し、記載項目が異なる。<br><br>(電子申請)の場合は当書類のみ添付でOK<br><br>(書面申請)の場合は当書類のほかに土地の権利書、全部事項証明、登記識別情報通知のいずれかの添付が必要 | <input type="checkbox"/> 全部事項証明書【法務局】               |
| <input type="checkbox"/> 委任状（代理人申請の場合は必要）                         |                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 委任状（代理人申請の場合は必要）           |
| <input type="checkbox"/> 法人登記簿（譲受人が法人の場合は必要）                      |                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 住民票（市外で全部事項証明書と住所が違う場合は必要） |
| <input type="checkbox"/> 農業経営実施計画書（譲受人が新規就農者等の場合は必要）              |                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 法人登記簿（譲受人が法人の場合は必要）        |
| ※申請者が市外在住の場合、必要となる書類                                              |                                                                                                                              | ○留意事項                                               |
| <input type="checkbox"/> 耕作証明書（譲受人）【住所のある農業委員会】                   |                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 申請地が貸借地の場合は、合意解約が必要        |
| <input type="checkbox"/> 農業経営実施計画書（譲受人）                           |                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 他法令に関する規制等について確認           |
| <input type="checkbox"/> 自宅から申請地までの略図（譲受人）                        |                                                                                                                              |                                                     |
| <input type="checkbox"/> 住民票（譲受人・譲渡人）                             |                                                                                                                              |                                                     |
| ○留意事項                                                             |                                                                                                                              |                                                     |
| <input type="checkbox"/> 申請地が貸借地の場合は、合意解約もしくは賃借人の同意が必要            |                                                                                                                              |                                                     |
|                                                                   |                                                                                                                              |                                                     |
| <input type="checkbox"/> 地元農業委員へ連絡（申請者・事務局）                       |                                                                                                                              |                                                     |
| <input type="checkbox"/> 譲受人・譲渡人の農地台帳及び経営農地筆別表を印刷<br><br>（申請書に添付） |                                                                                                                              |                                                     |
|                                                                   |                                                                                                                              |                                                     |

※公的書類（公図、登記簿、住民票等）については取得から3カ月以内のものが有効。

農地法第4条・5条許可申請 提出書類一覧

| 自己住宅（500㎡以内）、農家住宅（1000㎡以内）                                       | 資材置場、駐車場                                                     |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ○提出書類                                                            | ○提出書類                                                        |
| <input type="checkbox"/> 申請書                                     | <input type="checkbox"/> 申請書                                 |
| <input type="checkbox"/> 位置図                                     | <input type="checkbox"/> 位置図                                 |
| <input type="checkbox"/> 公図の写し【法務局】                              | <input type="checkbox"/> 公図の写し【法務局】                          |
| <input type="checkbox"/> 全部事項証明書【法務局】                            | <input type="checkbox"/> 全部事項証明書【法務局】                        |
| <input type="checkbox"/> 農用地区域外の証明書【農政課】                         | <input type="checkbox"/> 農用地区域外の証明書【農政課】                     |
| <input type="checkbox"/> 申請農地及び隣接地の地番、地目、面積、所有者、耕作者を明示する図面       | <input type="checkbox"/> 申請農地及び隣接地の地番、地目、面積、所有者、耕作者を明示する図面   |
| <input type="checkbox"/> 建物の平面図、配置図                              | <input type="checkbox"/> 既存施設の土地利用状況図、申請地の土地利用計画図            |
| <input type="checkbox"/> 理由書（世帯構成、職業、住宅が必要な理由等を記載）               | <input type="checkbox"/> 現在の事業所、資材置場等との位置関係図                 |
| <input type="checkbox"/> 見積書（土盛り等の整地費、基礎工事費、建築費等）                | <input type="checkbox"/> 事業計画書（申請地を選定した理由、資材の種類・数量、事業実績等を記載） |
| <input type="checkbox"/> 融資証明書、融資見込証明書、残高証明書（事業費が500万円を超える場合は必要） | <input type="checkbox"/> 必要とする理由の具体的根拠（既存返却、事業量増加等）          |
| <input type="checkbox"/> 開発行為許可申請書の写し【都市建設課】                     | <input type="checkbox"/> 見積書（土盛り等の整地費、基礎工事費、建築費等）            |
| <input type="checkbox"/> 委任状（代理人申請の場合は必要）                        | <input type="checkbox"/> 残高証明書（事業費が500万円を超える場合は必要）           |
| <input type="checkbox"/> 同意書（隣接地が農地の場合は必要）                       | <input type="checkbox"/> 法人登記簿又は定款                           |
| <input type="checkbox"/> 土地改良区の意見書、同意書等（申請地が土地改良区の場合は必要）         | <input type="checkbox"/> 免許、資格等の写し（事業運営に免許、資格等を必要とする場合は必要）   |
| <input type="checkbox"/> 住民票（譲受人・譲渡人が市外の場合は必要）                   | <input type="checkbox"/> 委任状（代理人申請の場合は必要）                    |
| <input type="checkbox"/> 農業を営む者の証明（農家住宅の場合は必要）【農業委員会】            | <input type="checkbox"/> 同意書（隣接地が農地の場合は必要）                   |
| <input type="checkbox"/> 戸籍謄本及び贈与契約書（分家住宅の場合は必要）                 | <input type="checkbox"/> 土地改良区の意見書、同意書等（申請地が土地改良区の場合は必要）     |
| <input type="checkbox"/> 通勤経路図（現在の勤務地が他都道府県の場合は必要）               | <input type="checkbox"/> 住民票（市外の申請者の場合は必要）                   |
| <input type="checkbox"/> 地域計画変更申出書の写し【農政課】                       | <input type="checkbox"/> 地域計画変更申出書の写し【農政課】                   |

※公的書類（公図、登記簿、住民票等）については取得から3カ月以内のものが有効。

農地法第4条・5条許可申請 提出書類一覧

| 太陽光発電施設（許可対象：第2種農地、第3種農地）                                   | 土砂・砂利採取（原則として一時転用のみ許可）                                     |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ○提出書類                                                       | ○提出書類                                                      |
| <input type="checkbox"/> 申請書                                | <input type="checkbox"/> 申請書                               |
| <input type="checkbox"/> 位置図                                | <input type="checkbox"/> 位置図                               |
| <input type="checkbox"/> 公図の写し【法務局】                         | <input type="checkbox"/> 公図の写し【法務局】                        |
| <input type="checkbox"/> 全部事項証明書【法務局】                       | <input type="checkbox"/> 全部事項証明書【法務局】                      |
| <input type="checkbox"/> 農用地区域外の証明書【農政課】                    | <input type="checkbox"/> 農用地区域外の証明書【農政課】                   |
| <input type="checkbox"/> 申請農地及び隣接地の地番、地目、面積、所有者、耕作者を明示する図面  | <input type="checkbox"/> 申請農地及び隣接地の地番、地目、面積、所有者、耕作者を明示する図面 |
| <input type="checkbox"/> 太陽光発電施設の平面図、配置図                    | <input type="checkbox"/> 土地利用計画図（平面図、断面図、縦横断面図）            |
| <input type="checkbox"/> 事業計画書（申請地を選定した理由、造成計画、周辺農地の措置等を記載） | <input type="checkbox"/> 事業計画書（申請地を選定した理由、採取内容、跡地利用計画等記載）  |
| <input type="checkbox"/> 申請候補地位置図（3箇所以上）                    | <input type="checkbox"/> 農地復元誓約書                           |
| <input type="checkbox"/> 見積書（土盛り等の整地費、基礎工事費、建築費等）           | <input type="checkbox"/> 資金計画書、見積書                         |
| <input type="checkbox"/> 残高証明書（事業費が500万円を超える場合は必要）          | <input type="checkbox"/> 残高証明書（事業費が500万円を超える場合は必要）         |
| <input type="checkbox"/> 法人登記簿又は定款                          | <input type="checkbox"/> 法人登記簿又は定款                         |
| <input type="checkbox"/> 託送供給の承諾のお知らせ（東京電力協議）               | <input type="checkbox"/> 土地賃貸契約書の写し                        |
| <input type="checkbox"/> 製品仕様書、製品図等                         | <input type="checkbox"/> 採取同意書の写し                          |
| <input type="checkbox"/> 委任状（代理人申請の場合は必要）                   | <input type="checkbox"/> 採取計画認可申請書の写し【鹿行県民センター】            |
| <input type="checkbox"/> 同意書（隣接地が農地の場合は必要）                  | <input type="checkbox"/> 採取業登録証明書の写し                       |
| <input type="checkbox"/> 土地改良区の意見書、同意書等（申請地が土地改良区の場合は必要）    | <input type="checkbox"/> 他法令関係書類（道路占用、法定外公共物占用、埋蔵文化財等）     |
| <input type="checkbox"/> 住民票（市外の申請者の場合は必要）                  | <input type="checkbox"/> 委任状（代理人申請の場合は必要）                  |
| <input type="checkbox"/> 地域計画変更申出書の写し【農政課】                  | <input type="checkbox"/> 同意書（隣接地が農地の場合は必要）                 |
| <input type="checkbox"/> 太陽光発電施設設置事業の事前協議書の写し【環境課】          | <input type="checkbox"/> 土地改良区の意見書、同意書等（申請地が土地改良区の場合は必要）   |
|                                                             | <input type="checkbox"/> 住民票（市外の申請者の場合は必要）                 |

※公的書類（公図、登記簿、住民票等）については取得から3カ月以内のものが有効。

農地法第4条・5条許可申請 提出書類一覧

| 流通業務施設                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| ○提出書類                                                                            |
| <input type="checkbox"/> 申請書                                                     |
| <input type="checkbox"/> 位置図                                                     |
| <input type="checkbox"/> 公図の写し【法務局】                                              |
| <input type="checkbox"/> 全部事項証明書【法務局】                                            |
| <input type="checkbox"/> 農用地区域外の証明書【農政課】                                         |
| <input type="checkbox"/> 申請農地及び隣接地の地番、地目、面積、所有者、耕作者を明示する図面                       |
| <input type="checkbox"/> 建物の平面図、配置図                                              |
| <input type="checkbox"/> 土地利用計画図                                                 |
| <input type="checkbox"/> 事業計画書（申請地を選定した理由、利用計画、事業実績等を記載）                         |
| <input type="checkbox"/> 資金計画書                                                   |
| <input type="checkbox"/> 見積書（土盛り等の整地費、基礎工事費、建築費等）                                |
| <input type="checkbox"/> 残高証明書                                                   |
| <input type="checkbox"/> 法人登記簿又は定款                                               |
| <input type="checkbox"/> 免許、資格等の写し（事業運営に免許、資格等を必要とする場合は必要）                       |
| <input type="checkbox"/> 土地契約書の写し                                                |
| <input type="checkbox"/> 開発行為許可申請書の写し【都市建設課】                                     |
| <input type="checkbox"/> 残土条例に関する書類（適用のある場合は必要）<br>県条例（事前協議申請書の写し） 市条例（許可申請書の写し） |
| <input type="checkbox"/> 他法令関係書類（道路占用、法定外公共物占用、埋蔵文化財等）                           |
| <input type="checkbox"/> 委任状（代理人申請の場合は必要）                                        |
| <input type="checkbox"/> 同意書（隣接地が農地の場合は必要）                                       |
| <input type="checkbox"/> 土地改良区の意見書、同意書等（申請地が土地改良区の場合は必要）                         |
| <input type="checkbox"/> 住民票（譲渡人が市外の場合は必要）                                       |
| <input type="checkbox"/> 地域計画変更申出書の写し【農政課】                                       |

※公的書類（公図、登記簿、住民票等）については取得から3カ月以内のものが有効。

## 制限除外 提出書類一覧

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| ○主な転用目的：地方公共団体による事業、電気・ガス・道路事業者による施設設置等、土地改良事業、2a以下の農業用施設（農機具倉庫、ビニールハウス、畜舎等） |
| ○提出書類                                                                        |
| <input type="checkbox"/> 申請書                                                 |
| <input type="checkbox"/> 位置図                                                 |
| <input type="checkbox"/> 公図の写し【法務局】                                          |
| <input type="checkbox"/> 全部事項証明書【法務局】                                        |
| <input type="checkbox"/> 事業計画書                                               |
| <input type="checkbox"/> 理由書（現在の状況、転用する必要性等を記載）                              |
| <input type="checkbox"/> 契約書の写し（工事請負契約書、賃貸借契約書等）                             |
| <input type="checkbox"/> 配置図                                                 |
| <input type="checkbox"/> 現況写真（一時転用の場合は必要）                                    |
| <input type="checkbox"/> 建物図面（建物の場合は必要）                                      |
| <input type="checkbox"/> 測量図（内面積で申請する場合は必要）                                  |
| <input type="checkbox"/> 委任状（代理人申請の場合は必要）                                    |
| <input type="checkbox"/> 農業を営む者の証明（農業用施設の場合は必要）【農業委員会】                       |
| <input type="checkbox"/> 土地改良区の意見書、同意書（土地改良区に入っている場合は必要）                     |

※公的書類（公図、登記簿、住民票等）については取得から3カ月以内のものが有効。