

# 市立学校体育施設利用申請書

※整理番号：

(フリガナ)：

1. 申請団体名：

2. 利用期間：                      令和      年      月      日                      ～                      令和      年      月      日

3. 利用希望学校・施設・曜日・時間

利用学校名①：	使用施設（区分）：	(                      )
利用希望曜日・時間：	曜日	時      分                      ～                      時      分
利用学校名②：	使用施設（区分）：	(                      )
利用希望曜日・時間：	曜日	時      分                      ～                      時      分

4. 利用目的：

5. 備      考：

6. 利用人数：                      男性                      人                      ,                      女性                      人                      ,                      合計                      人

7. スポーツ安全保険加入の写し：                      提出済み                      ・                      未提出（施設利用開始前に提出）

8. 連絡先                      ※団体当事者間で利用調整を要する場合、相手方に対して他の目的には使用しないことを条件に「代表者」の方のお名前及び連絡先を教えることがありますので、予めご了承下さい。

代 表 者	氏    名    :	氏    名    :
	電話番号 1 :	電話番号 2 :
	〒	
	住所 :	
メルマガ登録お願いします！利用不可日更新案内いたします。		
代 表 者 以 外 の 連 絡 先	1 人 目	氏    名    :
		(フリガナ) :
		電話番号 1 :
		電話番号 2 :
		〒
		住所 :
	2 人 目	氏    名    :
		(フリガナ) :
		電話番号 1 :
		電話番号 2 :
		〒
		住所 :

## 誓約書

潮来市教育委員会教育長    様

上記により、市立学校体育施設及び備品等の使用を申請します。

また、過失により施設・備品等を破損、または紛失した際には、私どもで弁償いたします。

申請日    令和    年    月    日    代表者住所

代表者氏名