

市立学校体育施設利用申請書

※整理番号：

(フリガナ) :

1. 申請団体名 :

2. 利用期間 :

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

3. 利用希望学校・施設・曜日・時間

利用学校名① :	使用施設(区分) :	()
利用希望曜日・時間 :	曜日 時 分 ~ 時 分	
利用学校名② :	使用施設(区分) :	()
利用希望曜日・時間 :	曜日 時 分 ~ 時 分	

4. 利用目的 :

5. 備考 :

6. 利用人数 : 男性 人 , 女性 人 , 合計 人

7. スポーツ安全保険加入の写し : 提出済み · 未提出(施設利用開始前に提出)

8. 連絡先

※団体当事者間で利用調整を要する場合、相手方に対して他の目的には使用しないことを条件に「代表者」の方のお名前及び連絡先を教えることがありますので、予めご了承下さい。

代表者	氏名 :	氏名 (フリガナ) :	
	電話番号1 :	電話番号2 :	
	〒		
	住所 :	メルマガ登録お願いします！利用不可日更新案内いたします。	
代表者以外の連絡先	1人目	氏名 :	氏名 (フリガナ) :
		電話番号1 :	電話番号2 :
		〒	
	2人目	氏名 :	氏名 (フリガナ) :
		電話番号1 :	電話番号2 :
		〒	
住所 :			

誓約書

潮来市教育委員会教育長 様

上記により、市立学校体育施設及び備品等の使用を申請します。

また、過失により施設・備品等を破損、または紛失した際には、私どもで弁償いたします。

申請日 令和 年 月 日 代表者住所

代表者氏名