

証明書交付申請書

窓口に来られた方 (本人確認書類が必要です)	住所	ふりがな
		氏名
電話番号 ()		生年月日 (昭・平・西暦) 年 月 日

必要な証明書欄に必要事項をご記入ください。

住民票

必要な方の住所、氏名をご記入ください。
窓口に来られた方本人がご自身のものを請求する場合は、
下記住所氏名欄の□に✓のみご記入ください。

住所	☐ 窓口に来られた方の住所と同じ
	潮来市
氏名	☐ 窓口に来られた方と同じ

必要な住民票の方との関係に✓をご記入ください。

☐ 本人又は同じ世帯の方

☐ その他 (関係:)

→ 使いみち:)

住民票に表示が必要な項目に✓をご記入ください。

☐ 本籍 ☐ 続柄 ☐ 住民票コード ☐ マイナンバー

☐ 外国人項目 ☐ すべて省略 (要: 使いみち)

※第三者請求の場合は上記項目は省略されます。

住民票謄本 (世帯全部)	通
住民票抄本 (世帯一部) ☐ 1人のみ ☐ 複数記載	通
住民票除票	通
記載事項証明書	通
町界町名変更証明 (無料)	通
不在籍不在住証明書	通
☐ 閲覧 (閲覧の範囲)	

戸籍

必要な方の本籍
潮来市

筆頭者の氏名

必要な方の氏名
(謄本の場合は記入不要)

必要な戸籍の方との関係

該当の□に✓をご記入ください。

☐ 本人 ☐ 夫 ☐ 妻 ☐ 子 ☐ 孫 ☐ 父母 ☐ 祖父母

☐ その他 (関係:)

→ 使いみち:)

戸籍	謄本 (全部事項証明)	通
	抄本 (個人事項証明)	通
	電子証明書提供用識別符号	通
除籍	謄本 (全部事項証明)	通
	抄本 (個人事項証明)	通
	電子証明書提供用識別符号	通
改製原戸籍 (昭和・平成)	謄本	通
	抄本	通
受理証明書	一般	届 通
	賞状タイプ	届出日 . . 通
届書の記載事項証明書		通
身分証明書		通
独身証明書		通
附票	本籍等の表示	謄本 通
	☐ 有 ☐ 無	抄本 通
理由 ()		

印鑑登録証明書

※印鑑登録証又は潮来市民カードを必ず提出してください。

※印鑑登録者の住所、氏名、生年月日などに間違いがあるときは、証明書を交付できません。

- ・この申請書は、1枚で2名分申請できます。
- ・窓口に来られた方本人がご自身のものを請求する場合は、下記住所氏名欄の□に✓のみご記入ください。

印鑑登録者①	住所	☐ 窓口に来られた方の住所と同じ
		潮来市
	氏名	☐ 窓口に来られた方と同じ
登録番号	大・昭・平・西暦 年 月 日生	
必要枚数	枚	

印鑑登録者②	住所	☐ 窓口に来られた方の住所と同じ
		潮来市
	氏名	☐ 窓口に来られた方と同じ
登録番号	大・昭・平・西暦 年 月 日生	
必要枚数	枚	

手数料	受付	交付
円		
本人(代理人) 確認処理欄	☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ 在留カード ☐ その他 ()	

注意

- ・代理人又は使用者が請求する場合は、「請求者本人自署の委任状が必要」です。
- ・偽りその他不正の手段により、請求し交付を受けたものは罰金等に処せられます。(戸籍法第133条)
- ・使い道がプライバシーの侵害になるような不当な目的によるものときは請求に応じられません。

※身分証明書を確認しています。

顔写真のない身分証明書は2点以上提示願います。

(例: 健康保険(資格確認書等)、介護保険証、年金手帳、マル福受給者証等)