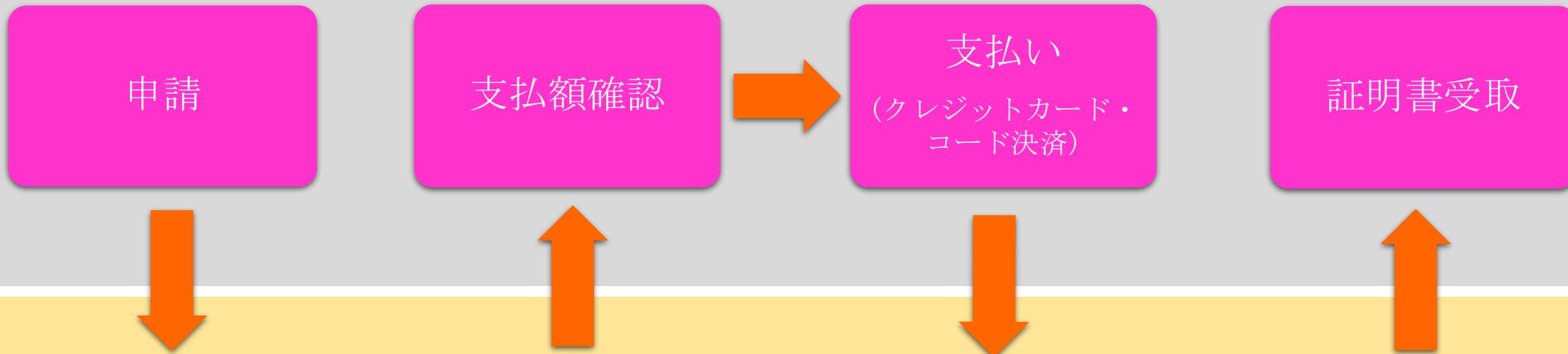
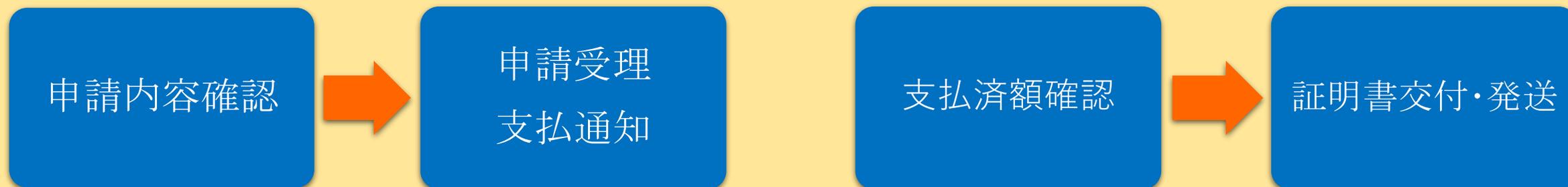


# 1 手続の流れ（キャッシュレス決済が可能なオンライン申請手続）

## 【申請者】



## 【潮来市】



## 2 お支払いの手順（スマートフォンの場合）

- (1) 「申請状況確認」を選択してください。  
※ 利用者登録をされている方はログインを行ってください。

いばらき電子申請・届出サービス 【潮来市】

閉じる

ログイン >

手続き検索 >

申請状況確認 >

ヘルプ >

よくある質問 >

みなさまへのお知らせ

2025年01月27日 「電子署名必要」と記載のある  
手続きについて

- (2) 決済する手順を検索し「詳細」をクリックしてください。  
※ 利用者登録をされていない方は次ページを参照してください。

いばらき電子申請・届出サービス 【潮来市】

メニュー

申請内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号

手続き名

申込日

カレンダー

~

カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索 >

いばらき電子申請・届出サービス 【潮来市】

メニュー

カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索 >

2025年01月27日 13時28分 現在

並び替え

申込日時 降順

表示数変更

10件ずつ表示

1 2 次へ 最後へ

整理番号

身分証明書交付

未払い

問い合わせ先 潮来市役所 市民課

申込日時 2025年1月27日13時

処理状況 完了

詳細 >

※ 利用者登録をされていない方は、申請時に届くメールに記載の「整理番号」と「パスワード」を入力し、決済する手続を照会してください。

(3) 「Omni Payment Gateway (NTTデータ決済代行)でお支払いされる方はこちら」を選択してください。

## 申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号、パスワードをご入力ください。  
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

### 整理番号

### パスワード

ページ上部へ

照会する



## 【申込完了通知メール】

From: city-itako-ibaraki@apply.e-tumo.jp

潮来市電子申請・届出サービス

手続き名：

身分証明書交付

の申込を受付けました。

整理番号とパスワードをお届けします。

整理番号：XXXXXXXXXX

パスワード：XXXXXXXXXX

上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。

申込内容照会の際に必要となります。



いばらき電子申請・届出サービス 【潮来市】  
メニュー

## 納付情報

最新データ表示

### オンライン決済

Omni Payment Gateway  
(NTTデータ決済代行)で  
お支払いされる方はこちら

### 支払可能期限

納付額

納付額2

### 納付額合計

納付済額

(4) 希望する「決済方法」を選択し、同意事項を確認し「同意する」にチェックを入れ「支払へ進む」を選択してください。

いばらき電子申請・届出サービス【潮来市】

決済方法選択

クレジットカード

PayPay

au PAY

d払い

<同意事項>

同意する

詳細へ戻る

支払へ進む

(5) 内容を確認し、「支払う」を選択してください。

いばらき電子申請・届出サービス【潮来市】

申込内容照会

決済確認

以下の内容でお支払いよろしいですか？

納付内容

身分証明書交付

納付金額

選択へ戻る

支払う

(6) 「決済が完了しました。」と表示されると、お支払い完了となります。

いばらき電子申請・届出サービス【潮来市】

申込内容照会

決済完了

決済が完了しました。

詳細へ戻る

【操作に関する】お問い合わせ先コールセンター  
TEL: 0120-464-119  
(平日 9:00~17:00 年末年始除く)  
FAX: 06-6455-3268

※ 「支払う」を選択すると、クレジットカードの場合はカード情報の入力画面、コード決済の場合は各決済ブランドの支払画面に遷移します。