

住民票の写し等の交付申請書（郵送請求用）

潮来市長 あて

令和 年 月 日

請求者	個人	住所	潮来市		
		フリガナ			
		氏名			
		生年月日	明・大・昭・平	年	月 日
	会社等	会社名			
		代表者名	社印または 代表者印		
事業所所在地					
		電話番号（日中連絡が取れる番号）			
		電話番号（日中連絡が取れる番号）			
		ご担当者氏名			
		ご担当者住所			

① どなたのものが必要ですか？

住所	潮来市		
フリガナ			
氏名			
生年月日	大・昭・平・令	年	月 日
【請求者と証明書が必要な方とのご関係】 ☐ 本人 または 同一世帯 ☐ 第三者請求			

② どの証明が必要ですか？

☐ 住民票 (300 円)	謄本（世帯全員）	通	☐ 不在住証明（300 円）※	通
	抄本（個人のみ）	通	☐ 記載事項証明書（300 円）	通
	除票	通	☐	通

※不在住証明については、別途『不在住証明願』を同封願います。

③ 何にお使になりますか？ ※第三者請求の方は記入 (請求理由、提出先等を具体的に記入してください)

.....

.....

④ 住民票に以下の記載は必要ですか？ ※第三者請求時は表示できない場合があります。

☐ 本籍・筆頭者（日本人住民のみ）	☐ 世帯主・続柄	☐ 住民票コード (本人又は同一世帯の方のみ)
☐ 国籍（外国人住民のみ）	☐ 在留資格等（外国人住民のみ）	☐ 在留カード等の番号 (外国人住民のみ)
☐ 個人番号（マイナンバー）		

郵送請求のおもな流れ

- ① 申請書を記入します。（代理人が申請される場合には、委任状もご用意ください）
申請書はリンクからダウンロードしてお使いください

住民票の写し等 の 交 付 申 請 書 (郵送請求用)	委任状 ※代理申請の場合
-----------------------------------	-----------------

- ② 手数料は、郵便局の『定額小為替』または『普通為替』をご用意してください。

定額小為替または普通為替 ¥ 〇〇〇円

- ③ 有効期限内の本人確認書類の写しを用意してください。

個人番号 カード 	または	運転免許証 	または	住民基本台帳 カード 	または	健康保険証 (表)
--	-----	--	-----	--	-----	--------------

※顔写真のある面のみ
お送りください。

※裏面に住所の記載がある方は裏面のコピーもお願いいたします。

- ④ 返信用の封筒にあて先（返信先）を記入して切手を貼ってください。

☐ 〒xxx-xxxx
○ ○
○ ○
○ ○
○ ○

- ※ 返信先は、申請者の住民登録地（住民票の住所）へ、代理申請の場合は代理人の住民登録地となります。
- ※ 普通郵便でなく簡易書留・速達をご利用の方は、あらかじめ送料分を貼ってください。
- ※ 郵便事故につきましては、責任を負いかねますのでご了承ください。

- ⑤ 上記①～④を封筒に同封して、各所轄の市区町村のあて先を記入し、ポストへ投函してください。

☐ 〒xxx-xxxx	同 封	① 申請書 ② 定額小為替または普通為替 ③ 本人確認書類 ④ 返信用封筒		【送付先】 〒311-2493 茨城県潮来市辻626番地 潮来市役所 市民課 宛て
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				