様式第１号(第４条関係)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公文書開示請求書 | | | | | | | | | |
| (実施機関名) | | | | | 年　　月　　日 | | | | |
| 様 | | | | | | | | | |
|  | | | | 請求者 | | 住所又は所在地 |  | | |
|  | | 氏名 | | | |
| 法人その他団体にあっては，名称及びその代表者の氏名  電話 | |  | |
| 潮来市公文書の開示に関する条例第６条第１項の規定により，次のとおり請求します｡ | | | | | | | | | |
|  | 請求しようとする公文書の件名その他請求しようとする公文書を特定するために必要な事項 |  | | | | | | |  |
| 請求の目的 |  | | | | | | |
| 開示の方法 |  | １　文書，帳票，図面及び写真の場合  □閲覧  □写しの交付  (□実施機関での交付　□送付による交付)  ２　電磁的記録の場合  □閲覧(印刷物として出力したもの)  □専用機器により再生したものの聴取，視聴又は閲覧  □用紙に出力したものの交付  (□実施機関での交付　□送付による交付)  □複写物による写しの交付  (□実施機関での交付　□送付による交付)  (注)　写しの送付による交付を受ける場合には，別途郵送料が必要となります。 | | | | | |
| ※　担当課 | 課 | | | | | | |
| ※　備考 |  | | | | | | |
| (注)　※印の欄は，記入しないでください。 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |