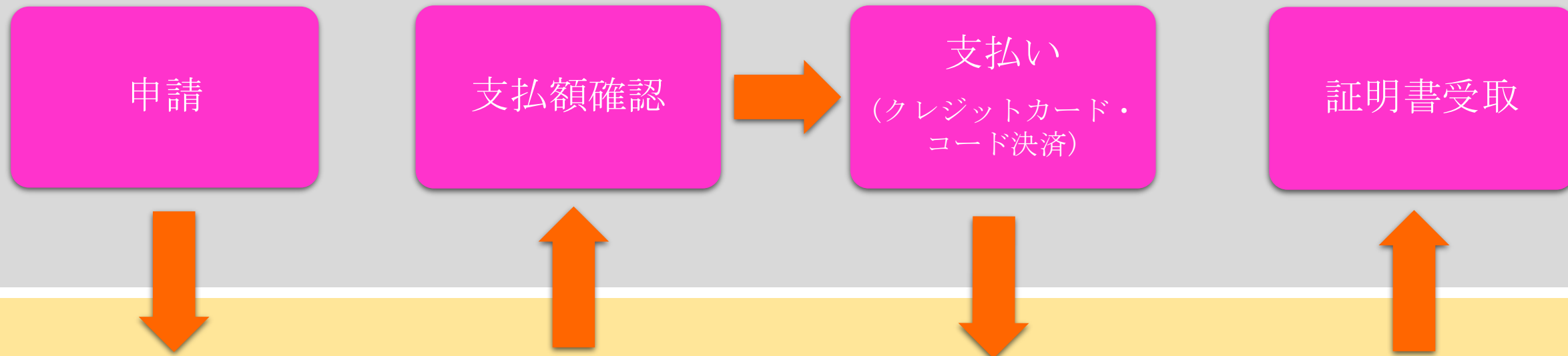


1 手続の流れ（キャッシュレス決済が可能なオンライン申請手続）

【申請者】



【潮来市】



2 お支払いの手順（パソコンの場合）

（１）「申込内容照会」を選択してください。※ 利用者登録をされている方はログインを行ってください。

いばらき電子申請・届出サービス 【潮来市】

ログイン

利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

＞ 手続き申込 ＞ 申込内容照会 ＞ 職責署名検証

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます

手続き申込へ

(2) 決済する手続を検索し「詳細」をクリックしてください。

※ 利用者登録をされていない方は次ページを参照してください。

申込一覧

キーワードで探す

整理番号

手続き名

申込日



～



入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索



2025年01月24日 13時36分 現在

並び替え

申込日時 降順



表示数変更

20件ずつ表示



1

整理番号

手続き名

問い合わせ先

申込日時

処理状況

操作

住民票の写し交付申請

未払い

潮来市役所 市民課

2025年1月24日13時

完了

詳細 >

※ 利用者登録をされていない方は、申請時に届くメールに記載の「整理番号」と「パスワード」を入力してください。

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された
整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された
パスワードをご入力ください。

city-itako-ibaraki@test.e-tumo.jp

宛先: 自分

潮来市電子申請サービス

手続き名 :

の申込を受付けました。

整理番号とパスワードをお届けします。

整理番号 :

パスワード :

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

(3) 「Omni Payment Gateway(N T Tデータ決済代行)でお支払いされる方はこちら」を選択してください。

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	
整理番号	
処理状況	完了
処理履歴	2025年1月7日13時44分 受理 2025年1月7日13時43分 修正（担当者訂正） 2025年1月7日13時41分 申込

申込後、市で支払金額を設定しますので、「修正（担当者訂正）」と表示されます。

納付情報

最新データ表示

オンライン決済	Omni Payment Gateway (NTTデータ決済代行)で お支払いされる方はこちら
---------	--

(4) 希望する「決済方法」を選択し、同意事項を確認し「同意する」にチェックを入れてください。

申込内容照会

決済方法選択

☒ クレジットカード

☐ PayPay

☐ au PAY

☐ d払い

<同意事項>

この場合、ご利用者様は別途、再度本ページにおいて納付契約に係るお手続きが必要となります。

20. 手数料の納付日の扱いについて

☐ 「16. 独立行政法人との納付契約の成立時点」に定める納付契約の成立をもって、ご利用者様は独立行政法人に手数料を納付したものとみなされます。

☒ 同意する

(5) 内容を確認し、「支払う」を選択してください。

申込内容照会

コード決済を選択した場合、
各決済ブランドの支払ページに
遷移後に支払を行うことができます。

決済確認

以下の内容でお支払いしてよろしいですか？

納付内容

納付金額

¥410

クレジットカード情報

カード番号

有効期限



入力へ戻る

支払う



(6) 「決済が完了しました。」と表示されると、お支払い完了となります。

申込内容照会

決済完了

決済が完了しました。



詳細へ戻る