必要書類と利用理由別添付書類について

〔共通提出〕

	書類名	提出部数
①	放課後学童保育申込書	利用児童ごとに、１部提出
②	雇用証明書	勤務先の雇用証明書　父母それぞれ１部提出　※就労以外の場合下記〔添付書類〕①～④を参照
③	家庭状況調査申立書	利用世帯ごとに、１部提出

〔利用理由別添付書類〕

	昼間、児童を見ることのできない理由	添付する書類の内容
①	疾病・障害のある方	診断書など現在病気の治療中の事実がわかるもの、身体障害者手帳、療育手帳などの写し
②	家族の看護・介護	介護を受ける方の介護保険被保険者証、身体障害者手帳、療育手帳などの写し
③	出産（産前６週間～産後８週間まで）	母子手帳の写しなど　※左記の期間以外での利用を希望する場合は、明確な理由を提示の上要相談
※	育児休業からの復帰	育児休業から復帰する期日が明記された勤務先の雇用証明書（復帰後から利用可能）
④	その他特別の理由	例：求職中（ハローワーク等の受付票コピーなど、求職活動の事実がわかるもの）

〔減免申請〕

	減免理由	提出書類	提出期間
①	兄弟利用のため	減免申請書	R6.1.10（水）～　R6.1.31（水） 入所申込と同時申請
②	ひとり親世帯のため	減免申請書、同意書（入所決定通知に申請書類を同封します。）	R6.3.1（金）～　R6.3.29（金）まで
③	生活保護世帯のため	減免申請書、同意書（入所決定通知に申請書類を同封します。）	R6.3.1（金）～　R6.3.29（金）まで

※申込書類は、すべて揃えたうえでのご提出をお願いいたします。