

就労証明書

潮来市長 宛

証明日 西暦 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

就労先の会社の方に
記入していただきます。

事業所名 〇〇株式会社
 代表者名 代表取締役 〇〇
 所在地 〇〇県〇〇市〇〇
 電話番号 〇〇 - 〇〇 〇〇
 担当者名 〇〇〇〇
 記載者連絡先 〇〇 - 〇〇 - 〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	業種を選択	記載欄					
1	業種	<input type="checkbox"/> 業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()					
2	保護者の氏名 本人氏名	イタコ タロウ 潮来 太郎		保護者の生年月日	生年月日 H13 年 4 月 1 日		
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	年 月 日 ~	年 月 日		
4	本人就労先事業所	名称	〇〇株式会社 本社 ← 保護者が就労している場所				
		住所	〇〇県 〇〇市 〇〇 ←				
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 嘱託社員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> その他()					
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日	合計時間	月間	160 時間 分 (うち休憩時間 分)		
		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日
		平日	9 時 分 ~ 17 時 分 (うち休憩時間 分)				
		土曜	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)				
		日祝	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)				
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分	休憩時間 分		
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日				
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分	分	分	休憩時間 分		
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月
		日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日					
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日					
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み		理由	育休取得の状況		
		期間		年 月 日 ~ 年 月 日			
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日					
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中		期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時	保育士の場合のみ「有」 休憩時間 分		
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無					
14	備考欄						
追加的記載項目欄 ・自営業の方は、「収入を証明する書類(直近の確定申告等)」の写しを提出してください。 ・事業開始後間もない場合等で確定申告等の写しがない場合は「自営を証明する書類(営業許可証・開業届)」や直近の取引内容がわかる書類を提出してください。							