

給与支払証明書

■ 住所

■ 氏名

■ 就職年月日 令和 年 月 日

年・月	本給	手当 (通勤手当等の非課税分は除く)			賞与	総支給額
		手当	手当	手当	(ボーナス)	
・1						
・2						
・3						
・4						
・5						
・6						
・7						
・8						
・9						
・10						
・11						
・12						

上記の通り給与を支払ったことを証明します。

令和 年 月 日

給与支払者 所在地

名称および氏名

※この証明書は、申込者のうち昨年1月2日から現在までに就職または転職した場合に提出してください。また、内容については市町村に申告されたものを参照することがあるので、申し添えます。

■記載上の注意

- ア.この証明書は申込時に在職している勤務先で証明してください。
- イ.給与支払証明書は1か月以上の実績が必要です。(満額支給)
- ウ.就職して1か月に満たない場合は、今後3か月の見込み額を記載してください。
- エ.証明月からさかのぼって就職月まで記載してください。なお、12ヵ月以上になる場合は、12ヵ月分まで記載してください。
- オ.給与の支払者が法人の場合は、法人所在地・法人名・代表者名を記載のうえ社印または代表者印を、個人の場合は、事業主住所・事業所名・事業主名を記載のうえ実印を押してください。