潮来市立中央公民館　体育室　使用許可申請書

年　　月　　日

潮来市立中央公民館長　　宛

申請者　団　体　名

代 表 者 名

住　　所

（ 携 帯 ）
Ｔ　Ｅ　Ｌ

潮来市立公民館管理運営規則その他の諸規定を遵守しますので、下記のとおり体育室の使用を許可してくださるよう申請します。

記

使　用　時　間	年	月	日	午前・後	時	分	～	午前・後	時	分まで	
	年	月	日	午前・後	時	分	～	午前・後	時	分まで	
	年	月	日	午前・後	時	分	～	午前・後	時	分まで	
	年	月	日	午前・後	時	分	～	午前・後	時	分まで	
	年	月	日	午前・後	時	分	～	午前・後	時	分まで	
	年	月	日	午前・後	時	分	～	午前・後	時	分まで	
使　用　場　所	全面	・	半面	・	その他	（				）	
使用の責任者	氏　名										
	住　所										
	電　話										
参加者の予定人員	男　　名	・	女　　名	・	計　　名						
使用器具の品目と数量	品目	バレーボール	卓 球	テニス	バスケット	バトミントン					
	組	組	組	組	組	組					
	数量										

注）利用時間は準備と後片付けの時間も含まれます。
※終了時刻までに鍵とケースをご返却ください。

受付者