

（規約・会則の例）

※団体名

〇〇〇〇〇 規約（会則）

（名称・事務所）

第1条 本団体の名称は、〇〇〇〇〇という。

第2条 事務所は会長宅とし、主な活動場所は、潮来市〇〇公民館とする。

（目的及び事業）

第3条 〇〇〇について学び、会員相互の学習・向上を図ることを目的とする。

第4条 前条の目的を達成するため、次の事業を継続的に行う。

1. 毎週（毎月）〇回学習会（活動）を行う。
2. 成果発表のため、〇〇〇を行う。
3. 会員相互の親睦を図るため、〇〇〇を開催する。

（会 員）

第5条 会員の対象者は、本団体の（会）の目的に賛同する市内在住・在勤・在学者とする。

（役員及び任期）

第6条 本団体（会）に、次の役員を置く。

1. 会長 〇名
2. 副会長 〇名
3. 会計 〇名
4. 監査 〇名

※必ずしもこの役員すべてが必要ということではありません。

第7条 役員の任期は〇年とする。但し、再選は妨げない。

（会 費）

第7条 会員は、月額〇〇〇円とし、会計に納める。

※または、「会費は徴収しないものとする。」など

附 則

この規約（会則）は、〇年〇月〇日から実施する。

※すでに団体登録をされている皆さんは、規約（会則）は作成済かとは思いますが、もっときちんとした規約に作り直したい、前回の規約が見当たらないため新たに作りたい、という方は、こちらの例を参考にしてみてください。

(会計報告の例)

※会費等の金銭のやりとりの無い団体は、会計報告の提出は必要ありません。

〇〇年度 〇〇〇〇〇 会計報告

団体名

【収入】

科 目	内 訳	金 額
会 費	月 5 0 0 円 × 2 0 人 × 1 2 ヶ月	120, 000 円
合 計		120, 000 円

【支出】

科 目	内 訳	金 額
報償費	講師謝礼 (〇月〇日)	30, 000 円
	講師謝礼 (〇月〇日)	20, 000 円
	補助講師謝礼 (〇月〇日)	10, 000 円
印刷製本費	会報印刷費	2, 640 円
	パンフレット印刷費	2, 000 円
	活動記録印刷費	1, 500 円
消耗品費	用紙代 (会報・パンフレット・活動記録作成)	5, 000 円
	文具代	3, 000 円
	材料費	9, 860 円
郵送費	連絡用通信費 (8 0 円 × 2 0 人 × 3 回)	4, 800 円
	会報郵送費 (1 2 0 円 × 2 0 人 × 1 2 ヶ月)	28, 800 円
	活動記録郵送費 (1 2 0 円 × 2 0 人)	2, 400 円
合 計		120, 000 円

(収入 1 2 0, 0 0 0 円) - (支出 1 2 0, 0 0 0 円) = 0 円

講師謝礼等個人への支払いがある場合は、下記の内容を別紙にまとめ、会計報告に添付してください。

〔 講師謝礼 (〇月〇日) 〇〇〇講演会 〇〇〇氏 (住所・電話番号)
補助講師謝礼 (〇月〇日) 〇〇〇講演会 〇〇〇氏 (住所・電話番号) 〕

※団体役員が謝礼を受け取っていないことが団体登録の条件となり、その確認をさせていただくものです。

(社会教育関係団体登録要綱第2条)