

マイナンバーカード出張申請サポート及び交付について

目的 マイナンバーカード交付円滑化計画に基づき市内の事業所や福祉施設、等へ出張し申請のサポート及び出張による交付を実施します。

対象 市内事業所・福祉施設・高齢者クラブ等

場所 事業所・地区会館等の空きスペース

体制 潮来市 市民課 職員 2名

内容 マイナンバーカードの申請サポート及び出張交付（5名以上）

【出張申請】

申請書等の作成と無料の写真撮影を実施し申請受付を行う。

【出張交付】

申請場所でマイナンバーカードを本人へ交付する。

（注意）出張交付は潮来市に住民登録のある方のみです

借用 机2台、椅子3基、電源

事前準備

- ① 出張する日時を2日間（火～木曜日）決めていただきます。
第1日目：申請、第2日目：交付（1か月後）
- ② 申請書を作成しますので、事前にマイナンバーカードを作成する方の
・氏名、生年月日、住所をご提出ください。（別紙）

当日の持ち物

【第1日目：申請】

- ① 身分証明書
1点（うち運転免許証・運転免許経歴証等）
2点（うち健康保険証・年金手帳・年金証書・介護保険証等）
- ② 印鑑（認印）
- ③ 通知カード（無くても申請できます）

【第2日目：交付】

- ① はがき（個人番号カード交付通知書）
- ② 印鑑（認印）

【連絡先】潮来市市民課 0299-63-1111（内線115）

【マイナンバーカード申請・交付申込書】

事業所等名 _____
代表者氏名 _____
連絡先 _____ (_____)

1 申請希望日

第1希望 令和 年 月 日 (曜日)
開始時間 午前・午後 :

第2希望 令和 年 月 日 (曜日)
開始時間 午前・午後 :

2 申請・交付場所

例 西町会館 潮来〇〇番地
場所 _____
住所 _____

3 申請者名簿

	名前	生年月日	住所
1		年 月 日	潮来市
2		年 月 日	潮来市
3		年 月 日	潮来市
4		年 月 日	潮来市
5		年 月 日	潮来市
6		年 月 日	潮来市
7		年 月 日	潮来市
8		年 月 日	潮来市
9		年 月 日	潮来市
10		年 月 日	潮来市

4 交付希望日 (申請日から4週間経過後を指定してください。)

第1希望 令和 年 月 日 (曜日)
開始時間 午前・午後 :

第2希望 令和 年 月 日 (曜日)
開始時間 午前・午後 :