

証明書交付申請書

潮来市長 あて 令和 年 月 日 請求

※申請書を記入後、受付発券機で
受付番号をお受け取りください。

窓口に來られた方
(本人確認書類が必要です)

住所

ふりがな

氏名

電話番号 ()

生年月日 (大・昭・平・西暦)

年 月 日

(印)

必要な証明書類に必要事項をご記入ください。

住民票

必要な方の住所、氏名をご記入ください。
窓口に來られた方本人がご自身のものを請求する場合は、
下記住所氏名欄の□に✓のみご記入ください。

住所	□ 窓口に來られた方の住所と同じ 潮来市
氏名	□ 窓口に來られた方と同じ

必要な住民票の方との関係に✓をご記入ください。
□ 本人又は同じ世帯の方
□ その他 (関係:)
使いまち:

住民票に表示が必要な項目に✓をご記入ください。
□ 本籍 □ 続柄 □ 住民票コード □ マイナンバー
(要: 使いまち)
□ 上記すべて省略
※第三者請求の場合は上記項目は省略されます。

住民票謄本 (世帯全部)	通
住民票抄本 (世帯一部) □ 1人のみ 確認記載	通
住民票除票	通
記載事項証明書	通
軽自動車税用住所証明 (無料)	通
町界町名変更証明 (無料)	通
不在籍不在住証明書	通
□ 閲覧 (閲覧の範囲)	

戸籍

必要な方の本籍
潮来市

筆頭者の氏名

必要な方の氏名
(謄本の場合は記入不要)

必要な戸籍の方との関係
該当の□に✓をご記入ください。
□ 本人 □ 夫 □ 妻 □ 子 □ 孫 □ 父母 □ 祖父母
□ その他 (関係:)
使いまち:

戸籍	謄本 (全部事項証明) 450円	通
除籍	抄本 (個人事項証明) 450円	通
改製原戸籍 (昭和・平成)	謄本 (全部事項証明) 750円	通
	抄本 (個人事項証明) 750円	通
受理証明書	謄本 750円	通
	抄本 750円	通
届書の記載事項証明書	一般 350円 賞状タイプ 1,400円	通
身分証明書	200円	通
独身証明書	200円	通
附票	謄本 200円 抄本 200円	通

印鑑登録証明書

※印鑑登録証 (市民カード) を必ず提出してください。
※印鑑登録者の住所、氏名、生年月日などに間違いが
あるときは、証明書を交付できません。

・この申請書は、1枚で2名分申請できます。
・窓口に來られた方本人がご自身のものを請求する場合は、
下記住所氏名欄の□に✓のみご記入ください。

住所	□ 窓口に來られた方の住所と同じ 潮来市
氏名	□ 窓口に來られた方と同じ 大・昭・平・西暦
登録番号	必要枚数

住所	□ 窓口に來られた方の住所と同じ 潮来市
氏名	大・昭・平・西暦
登録番号	必要枚数

手数料	円	受付	交付
本人 (代理人) 確認処理欄	□ 運転免許証 □ マイナンバーカード □ 在留カード □ その他 ()		

注意

- ・代理人又は使者が請求する場合は、「請求者本人自署の委任状が必要」です。
 - ・偽りその他不正の手段により、請求し交付を受けたものは罰金等に処せられます。(戸籍法第133条)
 - ・使い道がプライバシーの侵害になるような不当な目的によるものは請求に応じられません。
(例: 健康保険証、介護保険証、年金手帳、マルイ福等)
- ※身分証明書を確認しています。
顔写真のない身分証明書は2点以上提示願います。