



(例)

整理番号

徴収猶予申請書 特

B市長 殿

地方税法附則第59条第1項の規定により、以下のとおり徴収の猶予を申請します。

1 申請者名等 (以下の項目について、ご記入をお願いします。)

Application form for tax deferral, including applicant details (住所, 氏名), tax information (年度, 税目, 納期限, 税額), and deferral period (納予を希望する期間).

2 猶予額の計算 (書き方が分からない場合は、職員が聞き取りをしながら記載します。)

(注) 会計ソフト等で作成した試算表などで代用いただいても構いません。

(1) 収入の減少の状況等

令和2年2月以降、前年同月と比べて収入の減少率が大きい月の収支状況を記載してください。

Table showing income and expense trends for the current year (令和2年) and the same month of the previous year (前年同月). Includes columns for items (項目), months (3月, 4月, 6月), and calculated values like income reduction rate (収入減少率) and average expenditure (支出平均額).

(注) 売上などを「収入」に、仕入、販売管理費/一般管理費、借入金返済などを「支出」に記入ください。なお、減価償却費など、実際に支払を伴わない費用などは「支出」に該当しません。また、申請者が法人の場合は、生活費は「支出」に該当しません。

※職員記入欄 □ 事業収入の減少等の事実があることを証する書類(売上帳、給与明細、預金通帳等) □ 聴取

Footer section for tax agent signature (税理士署名押印), stamp (印), phone number (電話番号), and reference to the tax agent law (税理士法第30条の書面提出有).

# (例)

## (2) 当面の運転資金等の状況等

当面の運転資金等 (⑫×6(6か月分))	18,963,120 円	+	今後6か月に予定されている臨時支出等の額	300,000 円		
				=	当面の支出見込額(⑬)	19,263,120 円

## (3) 現金・預貯金残高

※職員記入欄  一時納付・納入が困難であることを証する書類(預金通帳、現金出納帳等)  聴取

	金額		金額		金額
現金	200,000 円	預貯金	1,945,463 円	現金・預貯金の合計(⑭)	2,145,463 円

## (4) 納付可能金額

$$\text{⑭ (現金・預貯金残高)} - \text{⑬ (当面の支出見込額)} = \text{納付可能金額(⑮)} \quad 0 \text{ 円}$$

(マイナスの場合は0)

## (5) 猶予を受けようとする金額

(①+②)納付・納入すべき税		(⑮)納付可能金額		猶予額
1,000,000 円	-	0 円	=	1,000,000 円

## 3 その他の猶予申請(他の猶予の申請を併せて希望する場合)

この申請が許可されなかった場合(※)は、他の猶予制度(換価の猶予)の適用を希望します。

※ 例えば、収入の減少率が低いときはこの申請は許可されませんが、他の猶予制度(換価の猶予)により猶予を受けられる場合がありますので、職員から他の猶予制度についてご案内します。

### 《「収入の減少」とは…》

令和2年2月以降の任意の期間(1か月以上)において、事業をされている方の収入が前年同期間に比べておおむね20%以上減少した場合、「収入の減少」があるものとして猶予の対象となります。

フリーランスの方などの報酬、派遣労働者の方などの給与についても、同じように減少していれば、「収入の減少」があるものとして猶予の対象となります。

なお、新型コロナウイルスの発生とは関係なく減少した収入(臨時収入の減少など)については、この「収入の減少」の計算には含まれません。

### 《「納付可能金額」とは…》

当面(向こう6か月分)の事業資金・生活費等を超える現金・預貯金をお持ちの場合、その超えた金額については、「納付可能金額」として納期限までに納付していただく必要があります。

### ・ 申請頂いた内容の審査に当たり、職員が電話等で内容確認を行うことがあるため、ご協力をお願いします。

- 本件の猶予申請の許可又は不許可の結果については、通知書でお知らせします。
- 今後(2か月程度)に、国税や社会保険料などの納税の猶予申請をされる場合には、この申請書の写しを利用できますので、写しを手元に保管しておくことをおすすめします。



# 徴収猶予申請書 (例)

整理番号  
申請者：法人が申請する場合は、代表者の住所、役職、氏名を法人の所在地や名称の下に併せて記載してください。（法人の場合の電話番号については、担当部署の連絡先を記載してください。）

申請年月日：申請書を提出する日を記入ください。なお、法施行日から2か月後、又は、納期限のいずれか遅い日までに申請が必要です。

B市長 殿

地方税法附則第59条第1項の規定により、以下のとおり徴収の猶予を申請します。

1 申請者名等 (以下の項目について、ご記入をお願いします。)							
申請者	住所所在地	A県B市XXX 電話番号 XXX (XXXX)XXXX 携帯電話 ( )				申請年月日	令和 2年 6月 15日
	氏名称	〇〇 太郎				※職員記入欄	通信日付印 申請書番号 処理年月日
納付又は納入すべき税	年度	税目	納期限	税額	本税以外(延滞金等)	納付書番号等	<p>猶予を希望する期間</p> <p>納付又は納入すべき税：証紙徴収の方法で納めXXXXXるものを除き全ての税目が対象です。徴収猶予で12月間を申請するときに、猶予を受けようとするものを記載ください期限の末日が年度及び税目やいずれかの欄に、併せて期別を記載していただいても構いません納期限の翌日から...まで...月間</p> <p>納期限：それぞれの納期限を記入ください。なお、令和2年2月1日から令和3年1月31日までに納期限が到来するものが対象です。...月間</p> <p>納付書番号等：各地方団体に使用する名称が異なります(例：台帳番号・冊番号など)ので、</p>
	2	XX税	2・6・30	1,000,000 円			
				・			
				・			
				・			
合計				① 1,000,000	②		
新型コロナウイルス感染症等の影響							

## 2 猶予額の計算 (書き方が分からない場合は、職員が聞き取りをしながら記載します。)

(注) 会計ソフト等での入力ミスによる誤りも構いません。

### (1) 収入の減少の状況等

令和2年2月以降、前年同月と比べて収入の減少率が大きい月の収支状況を記載してください。

項目	令和 2年 (当年)			前年同月			収入減少率
	3月	4月	6月	3月	4月	6月	
収入							
売上	3,612,477	2,977,865	2,850,918	2,293,453	5,009,821	3,089,121	
小計	③ 3,612,477	④ 2,977,865	⑤ 2,850,918	⑥ 2,293,453	⑦ 5,009,821	⑧ 3,089,121	41 %
支出							
仕入	2,597,892	2,203,484	2,189,075	3,312,381	3,569,345	2,157,831	
販売費/一般管理費	621,931	511,192	407,987	667,123	696,812	413,125	
借入金返済	200,000	0					
生活費	250,000	250,000					
小計	⑨ 3,669,823	⑩ 2,964,676	⑪ 2,847,062	⑫ 4,479,504	4,760,157	3,070,956	支出平均額 (⑨+⑩+⑪) ÷ 記入月数 3,160,520 円

(注) 売上などを「収入」に、仕入、販売管理費/一般管理費、借入金返済などを「支出」に記入ください。なお、減価償却費など、実際に支払を伴わない費用などは「支出」に該当しません。また、申請者が法人の場合は、生活費は「支出」に該当しません。

※職員記入欄  事業収入の減少等の事実があることを証する書類(売上帳、給与明細、預金通帳等)  聴取

税理士による代理申請の場合に記載してください。

税理士署名押印	印	電話番号	税理士法第30条の書面提出有
---------	---	------	----------------

# (例)

## (2) 当面の運転資金等の状況等

当面の運転資金等 (⑫×6(6か月分))	18,963,120	円	+	今後6か月間に予定されて いる臨時支出等の額	300,000	円
-------------------------	------------	---	---	---------------------------	---------	---

当面の支出見込額(⑬)：「(1) 収入の減少の状況等」において、計算した支出平均額(⑫)を6か月分としたものと、今後6か月間に予定されている臨時支出等の額を合計したものを記載してください。

当面の支出 見込額(⑬)	19,263,120	円
-----------------	------------	---

## (3) 現金・預貯金残高

※職員記入欄  一時納付・納入が困難であることを証する書類(預金通帳、現金出納帳等)  聴取

	金額		金額		金額	
現金	200,000	円	預貯金	1,945,463	円	
				現金・預貯金の 合計(⑭)	2,145,463	円

## (4) 納付可能金額

$$\text{⑭ (現金・預貯金残高)} - \text{⑬ (当面の支出見込額)} = \text{納付可能金額(⑮)} \quad 0 \text{ 円}$$

(マイナスの場合は0)

猶予額：「(2) 当面の運転資金等の状況等」、「(3) 現金・預貯金残高」、「(4) 納付可能金額」について記載し、計算した納付可能金額(⑮)を、納付・納入すべき税(①+②)から差し引いたものを記載してください。

## (5) 猶予を受けようとする金額

(①+②)納付・納入すべき税		(⑮)納付可能金額		猶予額	
1,000,000	円	0	円	1,000,000	円

## 3 その他の猶予申請(他の猶予の申請を併せて希望する場合)

この申請が許可されなかった場合(※)は、他の猶予制度(換価の猶予)の適用を希望します。

※ 例えば、収入の減少率が低いときはこの申請は許可されませんが、他の猶予制度(換価の猶予)により猶予を受けられる場合がありますので、職員から他の猶予制度についてご案内します。

チェックボックスはあくまで他の猶予制度の希望欄であり、当然にこれだけで他の猶予制度が適用されるわけではありませんので、ご注意ください。

### 《「収入の減少」とは…》

令和2年2月以降の任意の期間(1か月以上)において、事業をされている方の収入が前年同期間に比べておおむね20%以上減少した場合、「収入の減少」があるものとして猶予の対象となります。

フリーランスの方などの報酬、派遣労働者の方などの給与についても、同じように減少していれば、「収入の減少」があるものとして猶予の対象となります。

なお、新型コロナウイルスの発生とは関係なく減少した収入(臨時収入の減少など)については、この「収入の減少」の計算には含まれません。

### 《「納付可能金額」とは…》

当面(向こう6か月分)の事業資金・生活費等を超える現金・預貯金をお持ちの場合、その超えた金額については、「納付可能金額」として納期限までに納付していただく必要があります。

### ・ 申請頂いた内容の審査に当たり、職員が電話等で内容確認を行うことがあるため、ご協力をお願いします。

・ 本件の猶予申請の許可又は不許可の結果については、通知書でお知らせします。

・ 今後(2か月程度)に、国税や社会保険料などの納税の猶予申請をされる場合には、この申請書の写しを利用できますので、写しを手元に保管しておくことをおすすめします。

○ 網掛け部分は、最近(2か月程度)の国税や社会保険料の納税の猶予申請書及び猶予許可通知書の写しが提出されれば、記載の省略や審査の簡略化が可能である。

収受印

# 徴収猶予申請書 (特)

(例)

B市長 殿

地方税法附則第59条第1項の規定により、以下のとおり徴収の猶予を申請します。

1 申請者名等 (以下の項目について、ご記入をお願いします。)									
申請者	住所所在地	A県B市XXX 電話番号 XXX (XXXX)XXXX 携帯電話 ( )				申請年月日	令和 2年 6月 15日		
	氏名	〇〇 太郎				※職員記入欄	通信日付印		
							申請書番号		
							処理年月日		
納付又は納入すべき税	年度	税目	納期限	税額	本税以外(延滞金等)	納付書番号等	猶予を希望する期間		
	2	XX税	2・6・30	1,000,000 円		XXXXXXXX	納期限の翌日から 3・6・30 まで 12月間		
			・				納期限の翌日から ・ ・ まで 月間		
			・				納期限の翌日から ・ ・ まで 月間		
			・				納期限の翌日から ・ ・ まで 月間		
合計				① 1,000,000 ②					
新型コロナウイルス感染症等の影響			レ						

## 2 猶予額の計算 (書き方が分からない場合は、職員が聞き取りをしながら記載します。)

(注) 会計ソフト等で作成した試算表などで代用いたっても構いません。

### (1) 収入の減少の状況等

令和2年2月以降、前年同月と比べて収入の減少率が大きい月の収支状況を記載してください。

項目	令和 2年 (当年)			前年同月			収入減少率
	円	円	円	円	円	円	
収入							1 - (③ ÷ ⑥) 1 - (④ ÷ ⑦) 1 - (⑤ ÷ ⑧) のうち最大のものを記載
小計	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	%
支出							支出平均額 (⑨ + ⑩ + ⑪) ÷ 記入月数
小計	⑨	⑩	⑪				⑫ 円

記載を省略可能

(注) 売上などを「収入」に、仕入、販売管理費/一般管理費、借入金返済などを「支出」に記入ください。なお、減価償却費など、実際に支払を伴わない費用などは「支出」に該当しません。また、申請者が法人の場合は、生活費は「支出」に該当しません。

※職員記入欄  事業収入の減少等の事実があることを証する書類(売上帳、給与明細、預金通帳等)  聴取

税理士署名押印	印	電話番号	税理士法第30条の書面提出有
---------	---	------	----------------

# (例)

## (2) 当面の運転資金等の状況等

当面の運転資金等 (⑫ × 6(6か月分))	円	+	今後6か月間に予定されている臨時支出等の額	円		
				=	当面の支出見込額(⑬)	円

## (3) 現金・預貯金残高

※職員記入欄  一時納付・納付が困難であることを証明する書類(預金通帳、現金出納帳等)  聴取

記載を省略可能

	金額		金額		金額
現金	円	預貯金	円	現金・預貯金の合計(⑭)	円

## (4) 納付可能金額

$$\text{⑭ (現金・預貯金残高)} - \text{⑬ (当面の支出見込額)} = \text{納付可能金額(⑮)} \quad \text{円}$$

(マイナスの場合は0)

## (5) 猶予を受けようとする金額

(①+②)納付・納入すべき税	円	-	(⑮)納付可能金額	円	=	猶予額	円
----------------	---	---	-----------	---	---	-----	---

## 3 その他の猶予申請(他の猶予の申請を併せて希望する場合)

この申請が許可されなかった場合(※)は、他の猶予制度(換価の猶予)の適用を希望します。

※ 例えば、収入の減少率が低いときはこの申請は許可されませんが、他の猶予制度(換価の猶予)により猶予を受けられる場合がありますので、職員から他の猶予制度についてご案内します。

### 《「収入の減少」とは…》

令和2年2月以降の任意の期間(1か月以上)において、事業をされている方の収入が前年同期間に比べておおむね20%以上減少した場合、「収入の減少」があるものとして猶予の対象となります。

フリーランスの方などの報酬、派遣労働者の方などの給与についても、同じように減少していれば、「収入の減少」があるものとして猶予の対象となります。

なお、新型コロナウイルスの発生とは関係なく減少した収入(臨時収入の減少など)については、この「収入の減少」の計算には含まれません。

### 《「納付可能金額」とは…》

当面(向こう6か月分)の事業資金・生活費等を超える現金・預貯金をお持ちの場合、その超えた金額については、「納付可能金額」として納期限までに納付していただく必要があります。

### ・ 申請頂いた内容の審査に当たり、職員が電話等で内容確認を行うことがあるため、ご協力をお願いします。

- 本件の猶予申請の許可又は不許可の結果については、通知書でお知らせします。
- 今後(2か月程度)に、国税や社会保険料などの納税の猶予申請をされる場合には、この申請書の写しを利用できますので、写しを手元に保管しておくことをおすすめします。