

## スケジュール(案)

月		会議 ヒアリング ワークショップ	市事務局	まち研
9月	作業の企画		<input type="checkbox"/> 方針の確認	<input type="checkbox"/> 方針の確認
10月	調査票の 作成・検討	策定委員会開催① 審議会等開催① (調査票内容提示)	<input type="checkbox"/> 調査票案の検討	<input type="checkbox"/> 調査票(案)の提示・検討
11月	印刷・ 発送準備		<input type="checkbox"/> 調査票の決定 <input type="checkbox"/> 対象者抽出、宛名シール 打ち出し作業 【基準日:11/ 】	<input type="checkbox"/> 調査票の入稿印刷【11/15】 <input type="checkbox"/> 宛名シール受取【11/22頃】 <input type="checkbox"/> 調査票の発送準備 <input type="checkbox"/> 発送【郵便局持込 11/28】
12月	調査の実施	関係課ヒアリング 団体ヒアリング ワークショップ	<input type="checkbox"/> 郵送回収受取	<input type="checkbox"/> 回収(随時回収) <input type="checkbox"/> 締め切り・督促発送 【12/10頃】 【最終締切:12/24頃】
1月	入力・集計		<input type="checkbox"/> 集計表・単純集計結果の 受取・確認	<input type="checkbox"/> 入力・集計作業  <input type="checkbox"/> 集計表・単純集計結果提出 <input type="checkbox"/> アンケート報告書案の作成開始
2月	報告書の 作成	策定委員会開催② 審議会等開催② (集計結果速報値)  基礎調査報告書 作成	<input type="checkbox"/> 報告書(案)の内容検討・ 確認	<input type="checkbox"/> アンケート報告書の提示 <input type="checkbox"/> 基礎調査報告書(案)の提示
3月	報告書の 印刷製本	策定委員会③ 審議会等開催③ (報告書内容提示)	<input type="checkbox"/> 報告書の決定  <input type="checkbox"/> 納品受取	<input type="checkbox"/> 報告書修正  <input type="checkbox"/> アンケート報告書の印刷 (期間:約7日)  <input type="checkbox"/> 納品

\*注1:【 】大まかな日付

\*注2: ワーキングチームについては、必要に応じて開催を検討する