

平成23年度 潮来市人事行政の運営等の状況

潮来市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例の規定に基づき、下記のとおり公表します。

1 職員の任免および職員数に関する状況

①職員採用の状況（平成23年度）（単位：人）

	競争試験		
	男性	女性	計
一般事務	2	0	2

②職員の退職の状況（平成23年度）（単位：人）

定年退職	勸奨退職	普通退職	分限免職	懲戒免職	失職	死亡退職	合計
3	3	6	—	—	—	—	12

③部門別職員数の状況（各年4月1日現在）（単位：人）

区 分	部 門	職 員 数		対前年増減
		平成22年	平成23年	
一般行政	議 会	3	3	0
	総 務	49	52	3
	税 務	21	20	▲1
	農 水	15	13	▲2
	商 工	9	9	0
	土 木	24	22	▲2
	民 生	41	39	▲2
	衛 生	26	26	0
	一般行政計	188	184	▲4
教 育		44	40	▲4
普通会計計		232	224	▲8
公営企業等	水 道	7	7	0
	下 水 道	7	7	0
	そ の 他	14	13	▲1
計		28	27	▲1
合 計		260	251	▲9

※ 職員数には、教育長を含む。

2 職員の給与の状況

①特別職等 平成23年度

区分	報酬(給料)	期末手当		
		6月期	12月期	合計
市長	784,000円	1.45月分	1.50月分	2.95月分
副市長	608,000円			
教育長	550,000円			
議長	294,300円(H24.2～)			
副議長	251,100円(H24.2～)			
議員	233,100円(H24.2～)			

②人件費の状況(普通会計決算)

区分	住民基本台帳人口(年度末)	歳出額A	実質収支	人件費B	人件費率B/A
21年度	30,594人	11,142,104千円	344,343千円	2,240,958千円	20.1%
22年度	30,234人	11,888,809千円	312,342千円	2,192,443千円	18.4%

③職員給与費の状況(普通会計決算)

区分	職員数A	給与費				一人当たり給与費B/A
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計B	
21年度	235人	933,496千円	84,050千円	407,304千円	1,424,850千円	6,063千円
22年度	232人	936,972千円	144,092千円	354,422千円	1,435,486千円	6,187千円

※ 職員手当には退職手当は含まない。
職員数は、各年4月1日現在。

④職員の平均年齢及び平均給料月額(平成23年4月1日現在)

区分	平均年齢	平均給料月額
一般行政職	44.1歳	339,400円
技能労務職	49.3歳	289,400円

⑤職員の初任給の状況(平成23年4月1日現在)

区分	大学卒	高校卒
一般行政職	178,800円	144,500円

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

①職員の勤務時間(標準的なもの)

1週間の勤務時間	始業時間	終業時間	休憩時間
38時間45分	8:30	17:15	12:00～13:00

②年次休暇の取得状況(平成23年1月1日～平成23年12月31日)

総付与日数	総取得日数	対象職員数	平均取得日数	取得率
8,521日	2,621日	226人(※)	11.6日	30.8%

※ 休職者を除く。

4 職員の分限および懲戒処分の状況

(平成23年度)

分限処分の状況

処分事由	降任	免職	休職	計
勤務実績がよいくない場合	0	0		0
心身の故障の場合	0	0	3	3
職に必要な適格性を欠く場合	0	0		0
職制等の廃職により過員が生じた場合	0	0		0
刑事事件に関し起訴された場合			0	0
合計	0	0	3	3

懲戒処分の状況

処分事由	免職	停職	減給	戒告	計
法令に違反した場合	0	0	0	0	0
職務上の義務又は職務を怠った場合	0	0	0	0	0
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合	0	0	0	0	0
合計	0	0	0	0	0

5 職員のサービスの状況

(平成23年度)

職員の営利企業など従事許可の状況

報酬を得て事業若しくは事務に従事する場合の許可	2件
-------------------------	----

6 職員の研修の状況

(平成 23 年度)

1 茨城県自治研修所研修

研修名	対象者	主な研修内容	修了者数
行政法講座	一般職員	行政法総論 行政手続法	2
法制執務講座	一般職員	法制執務総論	1
訴訟法務講座	一般職員	訴訟に対する認識 判例研究	1
民法講座	一般職員	民法総論 民法上の契約行為	2
政策法務講座	一般職員	政策法務の基礎的知識の習得	2
ファシリテーション講座	一般職員	ファシリテーションの基礎	1
アカウンタビリティ向上講座	係長職以上の職員	論理的思考の方法	1
新任課長課程	課長級に昇任した職員	職場のメンタルヘルス, 危機管理	2

小計 12

2 鹿行広域事務組合共同研修

研修名	対象者	主な研修内容	修了者数
新規採用職員共同研修	採用1年未満の職員	公務員意識の確立	6
新規採用職員共同研修	採用1年未満の職員	実務に関する知識の向上	6
現任係長研修	係長の職務(3年以上)	職場のリーダーとして必要な知識の修得	6
公務窓口接遇研修	一般職員	接遇能力の向上	6
法制執務研修	一般職員	法制執務に関する基礎知識の習得	3

小計 27

3 自治大学校

研修名	主催	主な研修内容	修了者数
自治大学校第2部課程 第162期	全国市長会	法制経済 地方行財政論	1

小計 1

4 潮来市研修委員会

研修名	関係機関	主な研修内容
新規採用職員研修	総務課	震災対応等
公文書管理等研修会	総務課	例規・事務文書の作成
入庁1,2年目職員の合同研修	総務課	地方自治法 法制執務, 文書事務等
入庁1~5年目職員のあやめ園接遇研修	総務課	来訪者等への接遇 スタッフとの協働共助によるイベント活動
潮来市コンプライアンス等職員研修	総務課等	コンプライアンス, 行政対象暴力(不当要求)等

5 その他

研修名	主催	内容	修了者数
マナー研修会(初級)	日本電信電話ユーザ協会	接遇・電話応対	6
電話応対レベルアップ講座	日本電信電話ユーザ協会	クレーム電話の対応, ロールプレイング	6
電話応対コンクール事前研修	日本電信電話ユーザ協会	コンクール事前研修	6
電話応対コンクール茨城県大会	日本電信電話ユーザ協会	課題についての標準対応, 競技	6
クレーム対応研修(初級)	日本電信電話ユーザ協会	クレーム防止 クレーム発生時の早期解決を図る手法等	4
特別管理産業廃棄物管理責任者に関する講習	日本産業廃棄物処理振興センター	行政概論, 特別管理産業廃棄物概論, 処理計画と管理	1
公共マネジャービジネスアドミニストレーション認定講座	公共経営機構	組織論, マーケティング論, 組織改革論, 人事制度論等	1

小計 30

7 職員の福祉および利益の保護の状況

健康診断の状況（平成23年度）

健康診断の種類	受診者数
定期健康診断	130人
人間ドック	67人

8 公平委員会の報告事項

- ①勤務条件に関する措置の要求の状況 0件
- ②不利益処分に関する不服申立ての状況 0件