

平成30年度 潮来市嘱託員・臨時職員採用申込書

提出日(平成 年 月 日)

ふりがな氏名			(男・女)
生年月日	年 月 日	満 歳	
住所 (アパート名等)	〒 _____ ( _____ )		
電話番号	電話番号 ( _____ )	— ( _____ ) —	
希 望 業 務 (○をつけてください。)	①	(嘱)電話交換業務	⑫ (嘱)一般事務〈学校教育課〉
	②	(嘱)一般事務〈税務課〉	⑬ (嘱)学校用務員
	③	(嘱)診療報酬明細書点検 ※要資格	⑭ (嘱)国体推進員
	④	(嘱)市民課窓口業務	⑮ (嘱)公民館管理業務
	⑤	(嘱)保健師 ※要資格	⑯ (嘱)社会体育指導員
	⑥	(嘱)一般事務〈子育て支援課〉	⑰ (嘱)一般事務〈上下水道課〉
	⑦	(嘱)母子・父子自立支援員 ※要資格	⑱ (臨)教育支援センター支援員
	⑧	(嘱)家庭児童相談員 ※要資格	⑲ (臨)都市公園 草刈り
	⑨	(嘱)生活困窮者相談員/被保護者就労支援員	⑳ (臨)都市公園 維持管理
	⑩	(嘱)巡回支援専門員	㉑ (臨)道路維持管理
	⑪	(嘱)介護・障害認定調査員※要資格	
有 資 格 及 事 務 職 勤 務 経 験	( 年 月 日取得)		
	( 年 月 日取得)		
	( 年 月 日取得)		
	( 年 月 日取得)		
	( 年 月 日取得)		
備 考			

※ 申込方法については裏面をお読みください。

※ 市役所記入欄

審査担当部・課		審査方法	面接 書類審査 その他( )
審査担当者		採用年月日	年 月 日
審査年月日	年 月 日	任用開始日	年 月 日
住所等照合	年 月 日	入力年月日	年 月 日
提出書類確認	履歴書( / ) 資格を証明する書類( 部) その他( )		

## 申込方法

下記の書類を，潮来市総務課あてに提出してください。

**(提出期限：平成30年2月23日)**

- (1) 「平成30年度潮来市嘱託員・臨時職員採用申込書」  
希望業務を選択し，その他必要事項を記入してください。
- (2) 履歴書（写真添付）
- (3) 資格等を証明する書類の写し