



広報いたこ情報版

臨時号

平成30年2月4日(日)発行

税

住民税申告・確定申告の期間は2月16日(金)～3月15日(木)です。(土・日除く)

申告会場は、かすみ保健福祉センターと中央公民館です。 ※市役所窓口では受付していません。
平成30年1月2日以降に潮来市へ転入してきた方は、平成30年1月1日現在の住所地で申告してください。

○住民税申告の必要な方

- ア 平成30年1月1日現在、潮来市内に住んでいて、平成29年中に給与・年金・営業・農業・不動産等の収入がある方
- イ 収入のなかった方や、非課税年金(遺族年金・障害年金等)のみ受給している方で税証明書が必要な方、国民健康保険税や後期高齢者医療保険料の軽減、国民年金の免除申請、医療費助成制度(マル福)の申請等が必要な方
- ウ 所得税では、給与所得者で給与所得以外の所得の合計額が20万円以下の場合には確定申告の必要はありませんが、住民税は申告しなければなりません。
- エ 公的年金所得が400万円以下で、かつ公的年金所得以外の所得が20万円以下の場合には確定申告は不要とされました。ただし、所得税の還付を受ける場合は確定申告を、還付のない方で生命保険料控除等、各種控除のある方や公的年金以外の所得のある方は、住民税申告をしてください。

ただし、次の①～③に当てはまる方は申告の必要がありません。

- ① 税務署で所得税の確定申告をする方
- ② 給与所得だけで、給与支払報告書が勤務先から市役所へ提出される方(勤務先へ確認してください)
- ③ 収入がない方で、同一世帯家族の扶養になっている方

○申告のとき必要なもの

【収入金額が分かるもの】

- ① 給与所得や公的年金等の源泉徴収票
 - ② 営業所得・不動産所得のある方は、収支内訳書及び収入支出の関係書類(支払調書等)
 - ③ 農業所得のある方は、農業所得収支内訳書及び収入支出の関係書類
- #### 【控除額が分かるもの】
- ④ 保険料の控除証明書(国民年金保険料、生命保険料、地震保険料等)
 - ⑤ 医療費控除の明細書(医療費控除を受ける方)
 - ⑥ 医療費が補てんされている場合、その金額が分かる書類(入院給付金や高額療養費など)
 - ⑦ 障害者手帳等(障害者控除を受ける方)
 - ⑧ 国民健康保険税、介護保険料、後期高齢者医療保険料、任意継続保険料等の領収書又は証明書
 - ⑨ 寄付金控除証明書(寄付をされた方)

【その他】

- ⑩ 税務署から送られた申告書や通知
- ⑪ 印鑑(認印)
- ⑫ 振込先金融機関名・口座番号のわかるもの(所得税の還付がある方。本人名義口座のみ)
- ⑬ マイナンバーカード又は通知カード及び免許証等の本人確認書類

○マイナンバー(個人番号)の記入が必要です。

納税者の方や扶養親族の方のマイナンバー記載と本人確認書類の提示又は写しの添付が必要です。

○申告会場の混雑緩和にご協力ください。

- 申告をスムーズにすませ、待ち時間を短くするために、次のことにご協力ください。
- ・収支内訳書は事前に作成のうえ、申告会場に持参してください。
- ・必ず受付時間内(午前9時～午後4時)にご来場ください。時間外は受け付けることができません。

○医療費控除は領収書の提出が不要になりました。

医療費控除の申告書を提出する際、領収書の代わりに医療費控除の明細書を提出することになりました。

○問い合わせ先

【申告日程・住民税に関する事項】

潮来市役所税務課 ☎63-1111 (内線132～134)

【確定申告に関する事項】

潮来税務署 ☎66-6931 (音声案内)

○受付時間：午前9時～午後4時

月 日	対象地区 (旧小学校区)	会 場	
2月16日	金	かすみ保健福祉センター (島須777)	
19日	月		
20日	火		
21日	水		
22日	木	大生原	中央公民館 (日の出3-11)
23日	金	障害者の日	
26日	月	潮 来	
27日	火	日の出	
28日	水		
3月1日	木	津 知	
2日	金		
5日	月	延 方	
6日	火		
7日	水	徳 島	
8日	木		
9日	金	予備日	
12日	月		
13日	火		
14日	水		
15日	木		

○スイッチ OTC 薬控除(医療費控除の特例)の創設

セルフメディケーション(自主服薬)推進の為、現行の医療費控除の特例として年間12,000円を超える一定のスイッチOTC医薬品を購入した場合、スイッチOTC医薬品の購入費の合計額から12,000円を差し引いた額(最大88,000円)を所得控除できる特例が創設されました(平成30～34年度課税分適用)。

この特例の適用を受ける場合には、現行の医療費控除の適用を受けることはできません。

申告の際には、①「一定の取組を行ったことがわかる書類」(インフルエンザワクチン接種の領収書や定期健康診断の結果通知等。費用は控除適用外)、②スイッチOTC薬を購入した際の領収書に基づく明細書が必要です。

○潮来税務署で申告するもの

(下記申告は、市役所では受付できません)

- ① 青色申告 ② 譲渡所得(土地・建物・株式等の資産譲渡)
- ③ 先物取引(FX含む)、申告分離課税の配当所得の申告
- ④ 住宅借入金等特別控除(初年度・借入金がない方)
- ⑤ 雑損控除 ⑥ 繰越損失 ⑦ 消費税申告 ⑧ 贈与税申告
- ⑨ 過年度申告 ⑩ 準確定申告

広報いたこ情報版 vol.10 の誤表記に関するお詫びと訂正

1月28日(日)発行の広報いたこ情報版で、誤表記がございました。関係者の皆様にご迷惑をおかけしたことをお詫び申し上げます。

【訂正内容】裏面・中央・下段

募

げんでん ふれあい文化講演会
「笑いと健康」参加者を募集します

申込み・問合せ先のレイクエコーの電話番号に誤りがございました。

(誤) ☎72-2300 → (正) ☎73-2300

※正しくは『73-2300』となります。

ご迷惑をおかけし申し訳ございませんでした。

問 秘書政策課 情報発信室 ☎63-1111 内線215

募

平成 30 年度潮来市嘱託員を募集します

雇用期間 嘱託員 平成30年4月1日(日)～平成31年3月31日(日) ※1年間の契約ですが、3年を限度に更新できる場合もあります。

臨時職員 平成30年4月1日(日)～平成30年9月30日(日) ※半年間の契約ですが、さらに半年更新できる場合もあります。

募集業務 下表をご参照ください。※予算編成の状況、補助事業の中止等により採用を行わない場合がありますので、ご了承ください。

選考方法 面接・書類審査等による選考

申込締切 2月23日(金)

申込方法 「平成30年度潮来市嘱託員・臨時職員採用申込書」、「履歴書(写真添付)」及び資格が必要な業務については「資格を証明する書類の写し」を総務課まで提出してください。(郵送可)

※申込書は市役所にあります。また市HPからもダウンロードすることができます。

種別	募集業務	業務内容(☆必要資格等)	勤務時間	報酬	担当課
嘱託員	電話交換業務(1名)	外線電話の各部署への交換業務 ☆特になし	①午前8時20分～午後0時50分 ②午後0時50分～午後5時20分 1日4時間30分週3～4日勤務 ※①と②の交代勤務	時給 900円	財政課 管財グループ 内線222
	一般事務補助(1名)	・窓口対応、一般事務 ☆パソコン基本操作(ワード、エクセル)ができる方	午前9時00分～午後4時00分 1日6時間 週5日勤務	時給 900円	税務課 収税グループ 内線131
	診療報酬明細書点検・整理(2名)	・レセプト点検・整理及びその他の業務 ☆医療事務資格のある方 ☆実務経験のある方 ☆パソコン基本操作(ワード、エクセル等)ができる方	午前9時00分～午後4時00分 1日6時間 週5日勤務	月額 130,000円	市民課 保険年金グループ 内線129
	市民課窓口業務(2名)	・窓口対応、文書作成 ☆パソコン基本操作(ワード、エクセル等)ができる方 ☆年齢がおおむね50歳程度までの方	午前9時00分～午後4時00分 1日6時間 週5日勤務	月額 130,000円	市民課 内線112・129
	保健師(1名)	子育て世代包括支援センター業務・成人保健指導等 ☆保健師	午前8時30分～午後5時15分 1日7時間45分 週4日勤務	月額 180,000円	かずみ保健福祉センター 市民健康グループ 64-5240
	一般事務補助(1名)	・窓口対応、一般事務 ☆パソコン基本操作(ワード、エクセル等)ができる方	午前9時00分～午後4時00分 1日6時間 週5日勤務	時給 900円	子育て支援課 子育て支援グループ 内線386
	母子・父子自立支援員(1名)	・母子・父子・寡婦家庭に関する相談、情報提供、就労支援業務 ☆福祉関係の資格若しくはそれに準ずる資格、又は経験のある方 ☆パソコン基本操作(ワード、エクセル等)ができる方 ☆普通自動車運転免許	午前8時30分～午後5時15分 1日7時間45分 週3日勤務	月額 101,000円	子育て支援課 子育て支援グループ 内線386
	家庭児童相談員(2名)	・児童を育てるうえで色々な問題を抱えている方に対し、電話や家庭訪問等で助言を行う。 ☆福祉関係の資格、若しくはそれに準ずる資格、又は経験のある方 ☆パソコン基本操作(ワード、エクセル等)ができる方 ☆普通自動車運転免許	午前8時30分～午後5時15分 1日7時間45分 週3日勤務	月額 101,000円	子育て支援課 子育て支援グループ 内線388
	生活困窮者自立支援相談員・被保護者就労支援員(1名)	・生活困窮者に対し生活支援、就労支援などの自立に関する相談業務(勤務場所：福祉事務所) ☆就労に関する専門知識及び相談業務経験のある方 ☆パソコン基本操作(ワード、エクセル等)ができる方 ☆普通自動車運転免許	午前8時30分～午後5時15分 1日7時間45分 週5日勤務	月額 184,000円	社会福祉課 保護グループ 内線384
	巡回支援専門員(1名)	・保育所等の子どもやその保護者が集まる施設等へ巡回し、発達が気になる段階から支援を行う。 ・施設等で支援を行う保育士等に対し、障がいの早期発見・早期支援のための助言等を行う。 ☆臨床心理士、臨床発達心理士など発達障害に関する知識を有する方	午前9時00分～午後4時00分 1日6時間 週2日勤務	月額 56,000円	社会福祉課 障害福祉グループ 内線394
	介護・障害認定調査員(1名)	・要介護認定調査・障害支援区分認定調査及び調査事項整理事務、介護保険事務、その他簡易な事務 ☆要介護認定調査事務経験者又は障害支援区分認定調査事務経験者 ☆介護支援専門員、介護福祉士、ヘルパー1級又は2級 ☆保健師・看護師・准看護師等 ☆パソコン基本操作(ワード、エクセル等)ができる方 ☆普通自動車運転免許	午前9時00分～午後4時00分 1日6時間 週5日勤務	月額 150,000円	高齢福祉課 介護保険グループ 内線127
	一般事務補助(1名)	・窓口対応、一般事務 ☆パソコン基本操作(ワード、エクセル等)ができる方	午前9時00分～午後4時00分 1日6時間 週5日勤務	時給 900円	学校教育課 学校教育グループ 内線365
	学校用務員(1名)	給食配膳、校舎内外の清掃・整理・除草作業等 ☆普通自動車運転免許	午前8時00分～午後3時00分 週5日勤務(週29時間以内)	月額 117,000円	学校教育課 学校教育グループ 内線367
	国体推進員(2名)	・一般事務(勤務場所：中央公民館) ☆普通自動車運転免許 ☆マイクロソフトオフィスを使いこなせる方 ☆国民体育大会・インターハイ等の運営経験のある方又はボート・トライアスロン・オープンウォータースイミング競技に精通している方	午前8時30分～午後5時15分 1日7時間45分 週5日勤務	月額 200,000円	生涯学習課 国体推進室 66-0660
	公民館管理業務(3名)	・公民館での受付、施設管理等 ☆パソコン基本操作(ワード、エクセル等)ができる方	午前8時30分～午後5時15分 1日7時間45分 週3日勤務 (うち、土日いずれかの勤務を要す)	時給 900円	生涯学習課 公民館グループ 66-0660
社会体育指導員(1名)	・一般事務(勤務場所：中央公民館) ☆パソコン基本操作(ワード、エクセル等)ができる方 ☆普通自動車運転免許	午前8時30分～午後5時15分 1日7時間45分 週5日勤務	月額 160,000円	生涯学習課 生涯学習グループ 66-0660	
一般事務補助(1名)	・公共下水道の加入促進事務等 ☆パソコン基本操作(ワード、エクセル等)ができる方 ☆年齢がおおむね50歳程度までの方 ☆普通自動車運転免許	午前9時00分～午後4時00分 1日6時間 週5日勤務	時給 900円	上下水道課 下水道グループ 内線323	
臨時職員	教育支援センター支援員(1名)	・児童生徒の教育相談、市内中学校での教育相談業務	午前9時00分～午後4時00分 1日7時間 週3日勤務	時給 800円	学校教育課 学校教育グループ 内線365
	都市公園緑地管理(4名)	・都市公園内の草刈り	午前9時00分～午後4時00分 月10日勤務	時給 800円	都市建設課 用地管理グループ 内線350
	都市公園緑地管理(2名)	・都市公園内の草刈り、維持管理等	午前9時00分～午後4時00分 1日6時間 週5日勤務 (金曜は午前のみ)	時給 900円	都市建設課 用地管理グループ 内線350
	道路維持事業(3名)	・市道草刈り、道路補修維持管理等	午前9時00分～午後4時00分 1日6時間 週5日勤務 (金曜は午前のみ)	時給 900円	都市建設課 用地管理グループ 内線350