

記入例

平成 年 月 日

同意書

次の者は、潮来市市民課が行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成 25 年法律第 27 号）第 9 条第 1 項及び潮来市行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に基づく個人番号の利用及び特定個人情報情報の提供に関する条例（平成 25 年法律第 27 号）第 4 条第 1 項の事務手続を処理するために限って、平成 29 年度の地方税関係情報について取得することに同意します。

なお、本書の複写は無効であり、本書の提出の際の事務処理に添えます。

本人自署でないとき（委任状で代理人に委任したとき）は印鑑を押印願います。別々の印鑑をお願いします。

同意者	申請者との続柄	本人		
	フリガナ			
	氏名	必ずご本人様が自署してください。		印
	生年月日	T・S・H 年 月 日	性別	
	住所	申請者と住所が異なるときに記入してください。		<input type="checkbox"/> 申請者と同居
同意者	申請者との続柄	夫		
	フリガナ			
	氏名	必ずご本人様が自署してください。		
	生年月日	T・S・H 年 月 日	性別	
	住所	申請者と住所が異なるときに記入してください。		<input type="checkbox"/> 申請者と同居
同意者	申請者との続柄			
	フリガナ			
	氏名	必ずご本人様が自署してください。		印
	生年月日	T・S・H 年 月 日	性別	
	住所	申請者と住所が異なるときに記入してください。		<input type="checkbox"/> 申請者と同居

マル福の対象者と同住所の場合は、こちらのチェックボックスに✓するだけで大丈夫です。

記載要領

- 1 同意する者が自ら署名捺印を行うこと。
- 2 代理人が同意書に署名捺印する場合、本人からの委任状をとること。
- 3 申請書等に同意が必要な者の住所を記入している場合、同意書への住所の記入は省略してもよい。
- 4 同意が必要な者の数が署名欄より多い場合は、欄外に記載して差し支えない。