



10 登録希望業種(物品)

大分類	希望欄	小分類
01 印刷類		1 一般印刷
		2 軽印刷
		3 フォーム印刷
		4 その他
02 文具・事務機器類		1 文具・事務機器
		2 OA機器
		3 用紙
		4 その他
03 家具類		1 木製家具
		2 スチール家具
		3 室内装飾
		4 その他
04 車両・船舶類		1 自動車
		2 オートバイ・自転車
		3 車両部品・用品
		4 船舶
		5 船具・漁具
		6 その他
05 産業機器類		1 工作機器
		2 農業機器
		3 建設機器
		4 その他
06 電気機器類		1 家電器具
		2 電気設備
		3 通信機器
		4 視聴覚機器
		5 その他
07 精密機器類		1 理化学機器
		2 計測機器
		3 医療機器
		4 福祉機器
		5 その他

該当する項目に○を付けてください。

大分類	希望欄	小分類
08 雑機器類		1 消防機器
		2 厨房機器
		3 その他
09 薬品類		1 医薬品
		2 衛生材料
		3 化学・工業薬品
		4 農業薬品
		5 その他
10 燃料及び油脂製品類		1 石油
		2 LPガス
		3 高圧ガス
		4 その他
11 建設用資材類		1 工事用資材
		2 給排水設備用資材
		3 電気工事用資材
		4 その他
12 趣味・表彰用品類		1 カメラ
		2 時計
		3 記念品・バッジ
		4 スポーツ用品
		5 楽器
		6 その他
13 繊維・日用品類		1 被服・繊維
		2 寝具
		3 皮革・ゴム製品
		4 雑貨・金物
		5 その他
14 その他		1 食品
		2 広告・看板
		3 標本・模型
		4 保安用品
		5 その他

\* 各項目でその他を選んだ場合はその内容を書いてください

10 登録希望業種(役務)

大分類	希望欄	小分類
15 広告・出版・催物		1 広告代理
		2 テレビ・ラジオ番組
		3 映像ソフト
		4 印刷物
		5 催物
		6 その他
16 建築物の管理(1)		1 建築物環境衛生維持管理
		2 屋内清掃
		3 屋外清掃
		4 植栽管理
		5 警備
		6 その他
17 建築物の管理(2)		1 空調設備保守点検
		2 消防・保安設備保守点検
		3 浄化槽保守点検
		4 その他
18 施設・設備等の 保守管理		1 上水道処理施設維持管理
		2 下水道処理施設維持管理
		3 電気設備保守点検
		4 通信設備保守点検
		5 車両保守点検
		6 その他
19 リース・レンタル		1 OA機器
		2 各種機器
		3 車両
		4 その他
20 コンピュータ関連 サービス		1 ハードウェア保守管理
		2 システム開発
		3 インターネット業務
		4 データ処理
		5 専門人材派遣
		6 その他

該当する項目に○を付けてください。

大分類	希望欄	小分類
21 運送		1 旅客業
		2 貨物運送
		3 その他
22 調査・測定・検査		1 自然環境
		2 市場調査・計画策定
		3 その他
23 廃棄物処理, 衛生 その他環境保護		1 廃棄物処理
		2 廃棄物収集運搬
		3 リサイクル
		4 クリーニング
		5 その他
24 その他		1 調理・給食
		2 医療事務代行
		3 旅行代理業
		4 その他

\* 各項目でその他を選んだ場合はその内容を書いてください

12 製造・販売等 実績	①直前々年度分決算		②直前年度分決算		③前2ヶ年間の平均実績高				
	年 月から 年 月まで (千円)	年 月から 年 月まで (千円)	年 月から 年 月まで (千円)	年 月から 年 月まで (千円)					

13 自己資本額	区 分	直前決算時 (千円)	剰余(欠損)金 処分 (千円)	決算後の増減額 (千円)	合 計 (千円)					
	① (うち外国資本) 払込資本金				(					)
	② 準備金・積立金									
	③ 次期繰越利益(欠損)金									
	④ 計									

14 外資状況	1 外国籍会社 [国名: ]
	2 日本国籍会社 [国名: ] (比率: 100%)
	3 日本国籍会社 [国名: ] (比率: %) [国名: ] (比率: %)

15	経営 状況	流動 比率	流動資産( 千円)	× 100 =		%
			流動負債( 千円)			

16	営業年数

17	常勤職員の人数

18	設備 の額	① 機械装置類(千円)	② 運搬具類 (千円)	③ 工具その他(千円)	④ 合 計 (千円)
	主要 設備 の 規模				

## 営 業 所 一 覧 表

番号	営業所名称	郵便番号	所 在 地	電話番号	
				FAX番号	
( )	—				
( )	—				
( )	—				
( )	—				
( )	—				
( )	—				
( )	—				
( )	—				
( )	—				
( )	—				
( )	—				

**記載要領**

1. 「営業所名称」の欄には、申請を希望する部局と常時契約を締結する本店又は営業所の支店等営業所の名称を記載するとともに、( )内に連絡担当者名を記載すること。
2. 「所在地」の欄には、営業所の所在地を上段から左詰めで記載すること。
3. 「電話・FAX番号」の欄には、上段に電話番号を、下段にFAX番号をそれぞれ記載すること。



	提出書類	確認
	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書	
	・申請書(鑑)	
	・登録希望業種(物品)	
1	・登録希望業種(役務)	
	・経営状況	
	・営業所一覧	
	・受注実績	
2	許可証明書の写し	
3	登記簿謄本(法人の場合)	
4	納税証明書(完納証明)	
5	市税等調査同意書	
6	財務諸表(直前2期分の実績)	
7	委任状(任意様式:A4)	
8	印鑑証明書(写し可)/使用印鑑届(任意様式:A4)	