

「管理物件」

管理施設

潮来市立潮来ヘルスランドさくら

施設内容については指定管理者募集要項を参照のこと。

管理物件

トレーニングルーム機器備品一覧

No.	製 番	製 品 名	数 量	導入年月日
1	BG6111	カーディオバイクCBX1000	1台	平成5年3月
2	BG7210	コードレスバイクV70	4台	平成12年4月
3	BG7500	コードレスバイクV60R	1台	平成12年4月
4	BG9955	ステアマスター4000PT	3台	平成5年3月
5	BG900901	ウォーターローア水圧式	2台	平成14年4月
6	BF9801	スキーマスター	1台	平成5年3月
7	BA5420	エスカル プルオーバー	1台	平成9年6月
8	BA4030	エスカル チェストプレス	1台	平成5年3月
9	BA5320	エスカル ラットプルダウン	1台	平成5年3月
10	BA4920	エスカル レッグプレス	1台	平成5年3月
11	BA4620	エスカル バタフライ	1台	平成5年3月
12	BA4520	エスカル ショルダープレス	1台	平成5年3月
13	BA2116	SER レッグカール&エクステンションマシン	1台	平成7年4月
14	BB0610	アブドミナルボード	1台	平成5年3月
15	BH9450	ストレッチマット	2台	平成5年3月
16	BJ0101	ベルトバイブレーター	1台	平成5年3月
17	560123	体内脂肪計	1台	平成8年2月
18	LA9010	身長計	1台	平成5年3月
19	LA9200	体重計	1台	平成5年3月
20	BZ900901	トレーナーカウンター	1台	平成5年3月
21	BG9035	ニューステップTRS-4000	3台	平成16年2月
22	HEM-906	全自動血圧計	1台	平成16年11月
24	UP-C100	ランニングマシン	1台	平成18年10月
25	T-102	ランニングマシン	1台	平成23年7月

マッサージ機備品一覧

NO	製 番	製 品 名	数 量	備考(導入年)
1	BJ9502	ボディソニック	1台	平成5年
2	BJ2006	サイドサイドマシーン	1台	平成5年
3	BJ9305	フィットネスローラーⅡ	1台	平成13年
4	RCS-01DX	アルビスユトリームDX	1台	平成13年
5	RCS-01DX	アルビスユトリームDX	1台	平成13年

カラオケ機備品一覧

NO	製 番	製 品 名	数 量	備考(導入年)
1	UGA-01	通信カラオケ	1台	平成21年3月
2	SV-V21Ⅱ	アンプ	1台	
3	WT-8000	WIRELESS MIC RECEIVER	1台	
	その他一式		1台	

その他備品

NO	製 番	製 品 名	数 量	備考(導入年)
1	KM-L100	券売機	1台	平成21年(5年リース)
2	BHY700TY	給茶機	1台	平成12年

潮来ヘルスランドさくら管理業務基準一覧

NO	項目	法定点検の有無	必要管理項目	頻度等
1	植栽管理業務 (ふれあい公園含む)	無	芝刈	年3回以上
			芝目土・施肥・病虫害防除剤散布・植樹剪定	年2回以上
			草刈	年1回以上
2	浄化槽管理業務	有	浄化槽に関する法第10条第1項の規定による保守点検	年6回以上
3	サウナ保守点検業務	無	電気系統の安全確認・サウナストーブの安全及び性能確認	年1回以上
			清掃	随時
4	トレーニングマシン 保守点検業務	無	機器の機能保持対策・安全性の点検確認	年3回以上
			日常点検	随時
5	ボイラー・貯湯槽清掃業務	無	ボイラー・貯湯槽の清掃及び点検整備	年1回以上
6	レジオネラ菌検査業務	有	公衆浴場における水質基準等に関する指針第4条の規定による水質検査	5箇所×4回／年
7	電気保守業務	有	電気事業法に規定する保守管理	毎月1回
8	警備保障業務	無	ALSOKガードシステム	通年
9	清掃業務	無	床ワックス・カーペット清掃・窓清掃	年2回以上
			畳裏表替	年4回以上
10	自動ドア保守業務	無	エンジン部・制御部・起動装置部安全点検整備	年3回
11	消防用施設保守業務	有	機器点検・総合点検	年1回以上
12	水質検査業務(処理水)	有	浄化槽法第11条による定期検査	年1回以上
13	受水槽清掃業務	有	水道法施行規則第23条による定期清掃	年1回以上
14	浴槽循環配管洗浄業務	無	循環設備洗浄	年1回以上
15	植木鉢借上	無	観葉植物大鉢(5鉢)	毎月入替
16	モップ等借上	無	清掃用具等各種借上	2週間～4週間
17	地下タンク清掃・漏洩検査	有	消防法第14条及び危険物の規制に関する規則第62条に基づく定期点検	1回／3年(25年度実施済)

## 年度別経費一覧表

単位：円

収入項目	年 度	平成24年度	数 量	平成25年度	数 量	備 考
	委託料	18,492,000		18,396,000		市指定管理料
	使用料(入場料・コート等)	13,079,800	309日	11,983,400	308日	※開館日数
	各種保険・資料代	0		0		
	カラオケ使用料	1,159,000	309日	1,052,300	308日	
	自動販売機等手数料	460,473	309日	537,403	308日	
	各種販売手数料	0		0		
	公衆電話・マッサージ機	195,800	309日	225,700	308日	
	収入合計	33,387,073	309日	32,194,803	308日	

支出項目	年 度	平成24年度	数 量	平成25年度	数 量	備 考
	需要費関係					
	電気代	4,948,192		5,213,503		
	水道料	3,323,622		3,362,430		
	燃料費	5,257,220		5,428,920		
	ガス代	113,030		163,212		
	修繕料	313,304		1,098,963		小修繕
	その他 (消耗品、植栽、設備保守点検)	6,555,548		4,847,857		茶葉、トイレトーパー、シャンプー、リンス等、植栽、その他薬品、機器点検等
	小 計	20,510,916		20,114,885		
	人件費関係					
	管理費	11,606,108		11,700,621		正社員2名
	社会保険、雇用保険等	716,589		741,571		パート6名
	指導費	895,440		843,780		健康運動指導員
	消費税、法人税等	536,000		585,031		
	小 計	13,754,137		13,871,003		
	使用料及び賃借料関係					
	機器リース	374,850		503,370		
	サウナマット	349,587		0		
	モップ等	0		0		
	小 計	724,437		503,370		
	支出合計	34,989,490		34,489,258		

別紙2 リスク分担表

リ ス ク			負担者	
種類	項目	内容	市	指 定 管理 者
経済リスク	物価の変動	物価の変動に伴う経費の増		○
	金利の変動	金利の変動による経費の増		○
	資金調達	運転資金等の確保によるもの		○
制度リスク	税制の変更	管理業務に直接影響を与える税制の変更によるもの	○	
		一般的な税制の変更によるもの		○
		租税公課の改定に伴う経費の増		○
	法令の変更	管理業務に直接影響を与える法令等の変更によるもの	○	
		一般的な法令等の変更によるもの		○
	許認可の取得	管理業務の遂行に必要な許認可取得		○
市の単独申請に係る許認可取得		○		
社会リスク	地域住民への対応	管理業務に係る地域住民からの苦情又は要望に関するもの		○
		上記以外の地域住民からの苦情又は要望に関するもの	○	
	環境保全	管理業務の遂行に伴う環境への悪影響によるもの		○
	第三者への賠償	施設の構造上の瑕疵による損害	○	
管理業務上の瑕疵による損害			○	
政治・行政リスク	政治・行政的理由による業務変更・停止	政治・行政的理由に起因する業務の変更又は停止等による経費増又は収入減	○	
労災リスク	労務災害	業務従事者の労務災害等		○
債務不履行リスク	債務不履行	指定管理者による業務及び協定内容の不履行		○
再委託リスク	再委託による損害	管理業務の一部を再委託された第三者の責めに帰すべき事由により生じた損害		○
不可抗力リスク	不可抗力(暴風、豪雨、洪水、地震、落盤、火災、争乱、暴動その他の市又は指定管理者のいずれの責めにも帰すことのできない自然的又は人為的な現象)	事前に対策不可能な不可抗力に伴う、施設・設備の修理による経費の増加及び事業履行不能	○	△ (協議)
		事前に対策可能な不可抗力に伴う、施設・設備の修復による経費の増加及び事業履行不能	△ (協議)	○
申請・協定リスク	書類の誤り	市作成書類(募集要項及び業務基準書等)の誤りによるもの	○	
		指定管理者作成書類(申請書及び事業計画書等)の誤りによるもの		○
	申請費用	申請に係る費用の負担		○
	協定書の誤り	協定書の誤りによるもの	△ (協議)	△ (協議)

準備リスク	準備行為	管理業務の遂行に必要な人員の確保及び訓練・研修等の実施その他の準備行為		○
	業務開始の遅延	市の責めに帰すべき遅延によるもの	○	
		指定管理者の責めに帰すべき遅延によるもの		○
維持管理リスク	施設・設備の改修(現状変更)	安全管理上必要とされる改修(現状変更)	○	
		サービス向上のための改修(現状変更)		○
	施設・設備・備品の損害(1件につき)	経年劣化によるもの(50万円未満)		○
		経年劣化によるもの(50万円以上)	△(協議)	
		第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの(50万円未満)		○
		第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの(50万円以上)	△(協議)	
		施設の構造上の瑕疵による損害	○	
管理業務上の瑕疵による損害		○		
施設運営リスク	需要変動	不可抗力等による利用者の急激な減少	○	△(協議)
		上記以外の事由による利用者の減少		○
	利用者への対応	管理業務に係る利用者からの苦情又は要望に関するもの		○
		上記以外の利用者からの苦情又は要望に関するもの	○	
	セキュリティ	施設の構造上の瑕疵による情報漏洩、犯罪発生	○	
		管理業務上の瑕疵による情報漏洩、犯罪発生		○
自主事業リスク	自主事業の運営	自主事業実施に伴い発生が予想されるリスク		○
業務終了リスク	現状回復	指定期間の終了又は指定の取り消しに伴う管理物件の現状回復に伴うもの		○
	業務引継	指定期間の終了又は指定の取り消しに伴う業務引継		○
	撤収	指定期間の終了又は指定の取り消しに伴う撤去費用		○