

申請日 平成 年 月 日

潮来市 環境経済部 環境課長 殿

住 所 潮来市
氏 名
電 話
担当者

搬 入 計 画 書

1 搬 入 車 両	車 種		車の積載量	車両ナンバー
			kg	
			kg	
			kg	
			kg	
2 搬 入 者 名	名 称			
	住 所			
	連絡先	()		
	担当者			
3 搬 出 場 所				
4 搬 入 期 間	平成 年 月 日	～	平成 年 月 日	
	平成 年 月 日	～	平成 年 月 日	
	平成 年 月 日	～	平成 年 月 日	
	平成 年 月 日	～	平成 年 月 日	
5 搬入物の種類	刈草 ・ 樹木 ・ 選定枝 ・ その他 ()			
6 搬 入 台 数	車両 台分 (台/日)			
7 搬 入 理 由	(※地区行事、祭礼等搬入の理由をご記入ください。)			

注意 1. 搬入計画書は、搬入の5日前までに1部提出のこと。
2. 搬入の際は当該計画書の写しを携帯し、職員の指示に従うこと。
3. 潮来クリーンセンターの受入日時を厳守し、変更が生じたときは下記へ連絡すること。
4. 可燃物及び不燃物の分別をおこなうこと。
5. 処理できない物の持ち込みはしないこと。(分別手引き参照)
【問い合わせ先】潮来市役所環境経済部環境課 (0299-63-1111)
環境課施設管理センター (0299-64-5050)

-----以下は記入しないで下さい-----

受付印	潮来クリーンセンター FAX 64-6381 TEL 64-5311	
	搬入手数料	無料 ・ 有料 (1kg 当たり 10円 ・ 20円)
受付者	指 示 事 項	

※ 搬入手数料が無料のものについては、潮来市廃棄物の処理及び清掃に関する条例第8条による
手数料減免については、同条例規則第19条手数料減免申請書とみなして受付をする。